OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR / DIRECTRICE D'ASSOCIATION INTERMÉDIAIRE (H/F)

Bassin Solidarité Emploi (BSE) – Bassin d'Arcachon et Val de l'Eyre

CDI – Temps plein | Prise de poste : janvier 2027

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Bassin Solidarité Emploi (BSE) est une association intermédiaire qui œuvre en faveur de l'insertion professionnelle et de l'accès à l'emploi des personnes rencontrant des difficultés sociales et professionnelles.

Ancrée sur son territoire, l'association intervient auprès des particuliers, des entreprises, des associations et des collectivités afin de proposer des mises à disposition de personnel adaptées à leurs besoins.

Son action s'inscrit dans une dynamique territoriale de coopération avec les acteurs de l'emploi, de l'insertion, de la formation et du développement économique.

BSE intervient sur un territoire de 14 communes et réalise environ 20 000 heures de mise à disposition par an.

VOTRE MISSION

Sous l'autorité du Conseil d'administration et en lien étroit avec la présidence, vous assurez la direction générale de l'association. Vous contribuez à la mise en œuvre de son projet associatif et de ses orientations stratégiques.

Vous êtes garant(e) du bon fonctionnement de la structure, de son équilibre économique, de la coordination des équipes, du développement de ses partenariats et de la qualité de ses missions d'insertion.

Vous assurez également la représentation de l'association auprès des institutions, des financeurs et des partenaires territoriaux.

VOS RESPONSABILITÉS

1. Pilotage stratégique et développement de l'association

- Décliner les orientations du Conseil d'administration en plans d'action opérationnels.
- Contribuer à l'évolution et au développement du projet associatif.
- Identifier les besoins du territoire et les opportunités de développement.
- Définir et mettre en œuvre des actions de développement de l'activité.
- Développer les partenariats avec les entreprises, les collectivités et les acteurs économiques.

- Consolider les relations avec les clients et donneurs d'ordre.
- Assurer une veille sur les évolutions du secteur de l'IAE et de son environnement.
- Proposer des perspectives d'évolution et de développement adaptées aux enjeux de l'association.

2. Management, coordination et suivi des équipes

- Encadrer, animer et accompagner l'équipe de permanents.
- Organiser la répartition des missions et assurer la coordination des activités.
- Assurer le suivi régulier de l'activité des équipes et veiller à la bonne réalisation des missions.
- Accompagner les équipes dans leurs pratiques professionnelles et leur montée en compétences.
- Veiller à la qualité du dialogue social et à la cohésion de l'équipe.
- Organiser l'accueil, l'intégration et le suivi des salarié(e)s en parcours d'insertion.
- Garantir la bonne articulation entre les besoins des utilisateurs, les compétences des salarié(e)s et les objectifs d'insertion.

3. Gestion administrative, financière et budgétaire

- Élaborer et suivre le budget prévisionnel.
- Assurer le suivi de la trésorerie, des résultats et des indicateurs économiques.
- Piloter la gestion administrative et financière de l'association.
- Superviser la gestion administrative et financière des activités de BSE et de BSE Services.
- Préparer les éléments nécessaires aux décisions du Conseil d'administration et du Bureau.
- Assurer le suivi des financements, conventions et demandes de subventions.
- Veiller au respect des obligations réglementaires, conventionnelles et statutaires.
- Alerter les instances associatives sur les évolutions de la situation financière et les éventuels risques.
- Mettre en place des outils de suivi et de contrôle de gestion permettant d'anticiper les évolutions de l'activité.

4. Pilotage et suivi de l'activité d'insertion

- Garantir la mise en œuvre des missions de l'association intermédiaire.
- Veiller au respect du cadre réglementaire de l'insertion par l'activité économique.
- Superviser les activités de recrutement, d'accueil, de mise à disposition et de suivi des salarié(e)s.
- Développer les relations avec les prescripteurs, les partenaires de l'emploi et les structures d'accompagnement.
- Suivre les résultats de l'activité et les parcours des personnes accompagnées.
- Mettre en place et suivre des tableaux de bord et des indicateurs permettant d'évaluer l'activité, les résultats économiques et les parcours d'insertion.
- Analyser les résultats et proposer les actions correctives nécessaires.
- Promouvoir une approche conciliant réponse aux besoins économiques du territoire et accompagnement vers l'emploi durable.

5. Relations institutionnelles, partenariales et représentation de l'association

- Assurer les relations régulières avec les services de l'État, les collectivités territoriales, les organismes financeurs et les institutions partenaires.
- Représenter l'association lors des réunions, comités de pilotage, groupes de travail et instances territoriales.
- Préparer et conduire les échanges avec les partenaires institutionnels concernant les orientations, les actions et les résultats de l'association.
- Assurer le suivi des conventions, des financements et des engagements partenariaux.
- Élaborer et présenter les bilans d'activité, rapports et éléments de suivi attendus par les institutions.
- Participer aux échanges relatifs aux politiques publiques de l'emploi, de l'insertion et du développement territorial.
- Développer et entretenir les partenariats contribuant au rayonnement et au développement de BSE.

6. Vie associative et relations avec la gouvernance

- Préparer et participer aux réunions du Bureau et du Conseil d'administration.
- Apporter un appui technique aux administrateurs dans leurs prises de décision.
- Assurer la circulation de l'information entre les instances associatives et l'équipe salariée.
- Présenter régulièrement aux instances les résultats de l'activité, les indicateurs de gestion et les perspectives de développement.
- Accompagner la mise en œuvre des décisions prises par les instances associatives.
- Veiller au respect du fonctionnement statutaire et de la vie démocratique de l'association.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous justifiez impérativement d'une expérience professionnelle dans le secteur de l'insertion par l'activité économique (IAE), idéalement dans la direction ou la gestion d'une association intermédiaire ou d'une structure d'insertion.

Vous connaissez les spécificités du secteur, ses enjeux réglementaires, économiques et sociaux, ainsi que les relations avec les partenaires institutionnels et territoriaux.

Vous disposez de compétences confirmées en management, gestion associative, pilotage d'activité et représentation institutionnelle.

Compétences attendues :

- Expérience et bonne connaissance du secteur de l'IAE et de ses dispositifs.
- Management et animation d'équipe.
- Gestion administrative, financière et budgétaire.
- Connaissance du droit du travail et des obligations liées à la gestion du personnel.
- Maîtrise du fonctionnement associatif et de ses instances de gouvernance.
- Expérience des relations avec les institutions, les collectivités et les financeurs.
- Conduite de projets et développement partenarial.
- Capacité à piloter une activité, construire et analyser des indicateurs.
- Aptitude à représenter une structure et à conduire des échanges avec des interlocuteurs institutionnels variés.

QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Leadership et capacité à fédérer.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Rigueur dans la gestion et l'organisation.
- Qualités relationnelles et aptitude à la concertation.
- Capacité d'analyse, d'anticipation et de prise de décision.
- Esprit d'initiative et capacité à conduire le changement.
- Adhésion aux valeurs de l'économie sociale et solidaire et de l'insertion professionnelle.

CONDITIONS DU POSTE

- **Contrat :** CDI – Temps plein.
- **Lieu de travail :** territoire du Bassin d'Arcachon et du Val de l'Eyre.
- **Rémunération :** selon expérience et profil.
- **Prise de poste :** janvier 2027.
- **Permis B :** souhaité, déplacements sur le territoire.

CANDIDATURE

Les candidat(e)s souhaitant rejoindre Bassin Solidarité Emploi sont invité(e)s à transmettre un dossier comprenant obligatoirement :

- Un **CV détaillé**, présentant le parcours professionnel et les expériences dans le secteur de l'insertion par l'activité économique.
- Une **lettre de motivation**, précisant l'intérêt pour le poste et les motivations à rejoindre BSE.

<text weight="semibold">Date limite de réception des candidatures : 7 décembre 2026.</text>

Les candidatures sont à adresser par courriel à :

direction@bsemploi.com

Objet du mail : Candidature – Directeur / Directrice d'association intermédiaire (BSE)

REJOINDRE BSE

Rejoindre Bassin Solidarité Emploi, c'est prendre part à un projet associatif engagé au service de l'emploi, de l'insertion et du développement local.

Vous souhaitez mettre votre expérience du secteur de l'IAE, vos compétences de direction et votre capacité à développer des partenariats au service d'une structure à forte utilité sociale ? Nous serons heureux de découvrir votre candidature.