

FERME EMMAÜS MAISONCELLE

Offre d'emploi

Directeur / Directrice

La structure – le contexte



La [Ferme Emmaüs Maisoncelle](#) est un **lieu de vie et de travail** implanté depuis 2022 près de Lusignan dans la Vienne (86), géré par une association membre du mouvement Emmaüs. Elle est le résultat d'un projet initié en 2020, qui s'est progressivement structuré et développé avec le soutien de nombreux partenaires, aussi bien au niveau local qu'au niveau national. Espace de transition entre le « dedans » et le « dehors », elle doit notamment permettre à des personnes ayant vécu un long épisode de détention de retrouver des repères et de poser les bases d'un nouveau projet de vie, grâce à un aménagement de peine en « placement extérieur ». Le fonctionnement de la ferme repose sur des valeurs fortes : confiance, respect, responsabilisation, regard neuf posé sur chacun quel que soit son parcours.

La ferme peut actuellement accueillir jusqu'à 10 résidents en placement extérieur, pour des parcours de 9 à 18 mois. Logés sur place, ils bénéficient d'une vie collective riche et ouverte sur l'extérieur, et d'un accompagnement socioprofessionnel renforcé. Ils sont amenés à travailler sur une activité de maraîchage biologique, conduite dans le cadre d'un atelier-chantier d'insertion (ACI), sur un terrain de 2 ha. Une nouvelle activité de boulangerie bio verra également le jour en 2027 : le projet est en cours de montage.

Ce recrutement vise à remplacer l'actuel Directeur et fondateur de la structure, qui assurera une transmission de son poste.

Vos missions

En lien avec le Conseil d'Administration de l'association, et avec le soutien d'Emmaüs France, vous relevez les défis liés à la consolidation et au développement d'une jeune structure dans un contexte à la fois exigeant et mouvant :

1. Coordination et pilotage de la structure et de son projet socio-économique

- Animer et coordonner le développement de l'association et de son projet social, y compris en proposant des orientations stratégiques, en lien avec la gouvernance.
- Animer le lien avec les partenaires institutionnels de l'association (notamment DDETS, SPIP et collectivités), valoriser et défendre le projet : mise en place et suivi des conventions, réalisation des bilans et animations des espaces de dialogue.
- Représenter l'association et participer à la vie des réseaux locaux et nationaux, en particulier au sein du collectif Emmaüs Horizon.
- Piloter et déployer la communication institutionnelle et commerciale : lettres d'information, site web, réseaux sociaux, rapport d'activité.
- Finaliser le développement puis préparer le lancement de la nouvelle activité de boulangerie bio.
- Appuyer l'encadrant technique maraîchage dans le pilotage de son activité : stratégie de commercialisation, choix d'investissements, organisation du travail.

2. Gestion administrative et financière

- Assurer le pilotage économique et financier de la structure, notamment via l'élaboration / le suivi des budgets (fonctionnement et investissements) et le suivi de la trésorerie, en lien avec l'expert-comptable.
- Rechercher des financements pour permettre la réalisation des projets et soutenir le modèle économique de la structure : réponses à appel à projets, demandes de subvention. En assurer le suivi et réaliser les bilans.
- Planifier et réaliser les actes de gestion courant : règlement des fournisseurs, préparation et suivi de la facturation clients, préparation des payes.
- Garantir le bon entretien / le bon fonctionnement / la pérennité des infrastructures et équipements, y compris en initiant des projets de travaux

3. Gestion des ressources humaines

- Animer, soutenir et superviser l'équipe de salariés-es permanent-es (4 professionnel-les)
- Initier et coordonner les recrutements des salarié-es permanent-es,
- Appuyer l'accompagnatrice sociale et professionnelles dans la réalisation de sa mission de recrutement des résidents – salarié-es en insertion, et réaliser l'accueil de ces derniers (établissement des contrats...)
- Favoriser la montée en compétence et le bien-être au travail des salarié-es permanent-es : plan de formation, analyse de la pratique, entretiens annuels et professionnels...
- Garantir le respect des obligations réglementaires et conventionnelles, en particulier en ce qui concerne la sécurité et la santé au travail (DUERP, médecine du travail...)
- Assurer le respect du cadre proposé à la ferme, à la fois sur le temps de travail et sur la vie collective, et si nécessaire prendre des mesures disciplinaires.

4. Contribuer aux tâches communes et aux missions transverses

- Assurer des astreintes téléphoniques soirs et week-end (environ une semaine par mois), et le cas échéant gérer les incidents.
- Assurer la continuité des activités en cas d'absence d'un-e salarié-e permanent-e.
- Contribuer à certaines tâches pratiques en lien avec la vie du lieu et selon les besoins : logistique, mobilité, autorisations de sortie, préparation des repas, standard téléphonique, accueil de visiteurs...

Engagements et postures à partager

- ✓ Adhérer au projet dans toutes ses dimensions (sociétale, sociale, humaine, agricole), et être garant-e des valeurs portées par l'association, qui sont aussi celles du mouvement Emmaüs
- ✓ Être à l'écoute de l'ensemble des parties-prenantes : personnes accompagnés, bénévoles, permanent-es, partenaires
- ✓ Faire confiance, valoriser la prise d'initiative et l'implication de chacun-e
- ✓ Préférer la prise de décision collégiale et le travail en équipe

Profil - Compétences

- ✓ De **niveau Bac +5**, vous avez des capacités pour **manager, animer, piloter et gérer des situations complexes**.
- ✓ Vous disposez d'une **vision globale** des enjeux dans le secteur de l'ESS et d'une **expérience significative en gestion associative** (minimum 5 ans) idéalement dans secteur de l'IAE / du social ou du médico-social.
- ✓ Une connaissance et/ou intérêt pour les sujets justice / prison est un plus
- ✓ Capacités d'adaptation, autonomie, sens de l'organisation
- ✓ Posture professionnelle humaine et rigoureuse

Conditions

- Poste basé à **Lusignan**, dans la Vienne (86) à 25 km de Poitiers
- **CDI** à temps plein
- **Salaire** : 3 100 € à 3 300 € brut mensuel selon expérience (convention collective Atelier-Chantiers d'insertion) + compensation d'astreinte
- **Démarrage** : décembre 2026 - transmission de poste prévue. Entretiens à prévoir deuxième quinzaine d'octobre.
- **Candidature** (CV + expression des motivations) à adresser avant le 10/10/2026 au Président de l'association jeanclaudio.bonnefon@gmail.com, et à direction@emmaus-maisoncelle.fr