

Rejoignez une association engagée au service de l'insertion professionnelle**À propos du poste :**

Landes Partage est une Structure d'Insertion par l'Activité Économique (SIAE) qui accompagne des personnes éloignées de l'emploi vers une insertion durable. Nous recrutons un(e) gestionnaire de paie expérimenté(e) pour rejoindre notre service des ressources humaines. En tant que gestionnaire de paie, vous serez responsable de la gestion complète du processus de paie, en assurant la conformité légale et la précision des rémunérations. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les équipes techniques et administratives pour garantir une gestion efficace et fiable des données salariales. Ce poste offre l'opportunité d'intégrer un environnement dynamique où votre expertise en gestion de la paie sera valorisée.

Vos responsabilités :

- Gérer l'ensemble du processus de paie en utilisant notre logiciel ISAPAYE
- Assurer la conformité avec les réglementations sociales et fiscales en vigueur
- Collecter, vérifier et traiter les données relatives aux employés (absences, congés, heures supplémentaires, arrêt maladie, etc.)
- Suivre les dossiers de financement et les demandes de remboursement auprès des OPCO
- Participer au suivi administratif des conventions et dispositifs liés à l'insertion
- Assurer une communication claire avec les employés concernant leurs questions relatives à la paie et aux droits sociaux
- Contribuer aux opérations de comptabilité courante en soutien de la fonction comptable.
- Participer à la formation interne sur les outils de gestion de la paie et les nouvelles réglementations.

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un diplôme en ressources humaines ou gestion administrative, avec une expérience significative dans la gestion de la paie. La maîtrise de l'outil ISAPAYE est indispensable. Vous possédez une solide connaissance des réglementations sociales et fiscales ainsi que des systèmes RHIS.

Vos compétences en communication sont excellentes, vous permettant d'établir un dialogue efficace avec les différentes parties prenantes.

Vous faites preuve d'une grande rigueur dans la collecte et le traitement des données, ainsi que dans l'administration quotidienne.

La capacité à gérer plusieurs projets simultanément tout en respectant les délais est essentielle.

Enfin, votre sensibilité aux valeurs de l'économie sociale et solidaires et votre esprit d'équipe seront des atouts majeurs pour réussir dans ce poste.