

FERME EMMAÜS MAISONCELLE

Offre d'emploi

Encadrant-e - Vie collective et bénévolat

La structure – le contexte



La [Ferme Emmaüs Maisoncelle](#) est un **lieu de vie et de travail** implanté depuis 2022 près de Lusignan dans la Vienne (86), géré par une association membre du mouvement Emmaüs. Espace de transition entre le « dedans » et le « dehors », elle doit notamment permettre à des personnes ayant vécu un long épisode de détention de retrouver des repères et de poser les bases d'un nouveau projet de vie, grâce à un aménagement de peine en « placement extérieur ». Le fonctionnement de la ferme repose sur des valeurs fortes : confiance, respect, responsabilisation, regard neuf posé sur chacun quel que soit son parcours.

La ferme peut actuellement accueillir jusqu'à 10 résidents en placement extérieur, pour des parcours de 9 à 18 mois. Logés sur place, ils bénéficient d'une vie collective riche et ouverte sur l'extérieur, et d'un accompagnement socioprofessionnel renforcé. Ils sont amenés à travailler sur une activité de maraîchage biologique, conduite dans le cadre d'un atelier-chantier d'insertion (ACI), sur un terrain de 2ha. Une nouvelle activité de boulangerie bio devrait voir le jour en 2027.

Ce recrutement vise à remplacer notre actuelle Encadrante en charge de la vie collective et du bénévolat dont le départ est prévu fin octobre 2026.

Vos missions

Sous la responsabilité du Directeur et en coordination avec les autres membres de l'équipe encadrante (5 personnes au total), vous aurez pour principales missions :

- 1. Gérer l'accueil des nouveaux résidents / le départ des sortants / les immersions [10%]**
 - Préparer les chambres, accueillir les arrivants et faciliter leur intégration sur le site et au sein du collectif.
 - Réaliser les états des lieux d'entrée / sortie.
 - Préparer l'arrivée et accueillir les candidats qui viennent en immersion pour 24H.
- 2. Co-organiser et faciliter la vie quotidienne à la ferme [50%]**
 - Faciliter l'organisation collective et l'intendance pour les repas pris en commun et préparés par les résidents : élaboration des menus, gestion des stocks, des courses et approvisionnements en produits de la ferme, préparation des repas, entretien de la cuisine...
 - Assurer l'aménagement des espaces communs et individuels, veiller à leur bon entretien dans une démarche écoresponsable, et à leur maintenance en lien avec les bénévoles et encadrant-es.
 - Assurer la gestion budgétaire pour l'intendance / les activités.
- 3. Animer la vie collective et les temps non travaillés (soirs et week-end) [10%]**
 - Préparer et animer une réunion hebdomadaire de vie de maison.
 - Susciter l'expression des envies des résidents et faciliter la prise d'initiatives, notamment pour l'organisation d'activités/sorties sur les temps non travaillés.
 - Organiser des événements ou activités culturelles / sportives / de loisir, en lien avec les résidents, les bénévoles et les associations du territoire.
 - Accompagner individuellement et/ou collectivement les résidents sur des thématiques en lien avec la vie sociale / citoyenne.
- 4. Animer le réseau de bénévoles [10%]**
 - Coordonner le recrutement, l'accueil et la fidélisation des bénévoles.

- Coordonner les activités régulières ou ponctuelles réalisées par les bénévoles : transports, cuisine, maintenance, sorties collectives...
- Impulser et coordonner l'organisation d'événements permettant de favoriser la convivialité, la mobilisation, ou le développement des compétences des bénévoles.

5. Contribuer aux tâches communes et aux missions transverses d'accompagnement / encadrement [20%]

- Veiller au respect du cadre proposé à la ferme
- Participer au processus de recrutement des résidents
- S'impliquer dans les réflexions et prises de décision en équipe
- Gérer l'accueil des personnes en visite / volontariat hébergées à la ferme.
- Communiquer sur le projet, afin de faciliter le recrutement des résidents / la mobilisation citoyenne / l'ancrage territorial.
- Réaliser des bilans, présenter et représenter la structure, défendre le projet auprès des partenaires
- Contribuer à certaines tâches en lien avec la vie du lieu : logistique, mobilité, autorisations de sortie, standard téléphonique, accueil de visiteurs...
- Assurer des astreintes téléphoniques soirs et week-end (environ une semaine par mois), et le cas échéant gérer les incidents.

Engagements et postures à partager

- ✓ Adhérer au projet dans toutes ses dimensions, et être garant-e des valeurs portées par l'association, qui sont aussi celles du mouvement Emmaüs
- ✓ Être à l'écoute de l'ensemble des parties-prenantes : salariés accompagnés, bénévoles, permanent-es, partenaires
- ✓ Faire confiance, valoriser la prise d'initiative et l'implication de chacun-e
- ✓ Préférer la prise de décision collégiale et le travail en équipe

Compétences - Expérience

- ✓ **Formation dans le secteur social / travail social** (Bac +3 minimum : Educateur-ice spécialisé-e)
- ✓ **Expérience significative** en accompagnement de publics en difficulté, en particulier hébergé
- ✓ Une connaissance et/ou intérêt pour les sujets justice / prison est un plus.
- ✓ Connaissances / compétences appréciées sur les thématiques suivantes : santé mentale, gestion des addictions, gestion des conflits, renforcement du pouvoir d'agir.
- ✓ Permis B
- ✓ Maîtrise des outils numériques (a minima Pack Office)

Savoir-être

- ✓ Capacité à travailler en équipe, à contribuer à des dynamiques collectives, et à prendre des initiatives
- ✓ Autonomie, polyvalence, rigueur, capacités à (s')organiser
- ✓ Compétences relationnelles, capacité d'écoute active sans jugement, respect de la confidentialité.

Conditions

- Poste basé à **Lusignan**, dans la Vienne (86) à 25 km de Poitiers
- **CDI** à temps plein
- **Salaire** : 2 242 € à 2 456 € brut mensuel selon expérience (convention collective Atelier-Chantiers d'insertion) + compensation d'astreinte
- **Démarrage** : octobre 2026 - transmission de poste prévue. Entretiens visio à prévoir fin juillet, et en présentiel entre le 27/08 et le 03/09.
- **Candidature** (CV + expression des motivations) à adresser à direction@emmaus-maisoncelle.fr