

# FERME EMMAÜS MAISONCELLE

## Offre d'emploi

### Accompagnateur-trice social-e et professionnel-le

#### La structure – le contexte

---



La [Ferme Emmaüs Maisoncelle](#) est un **lieu de vie et de travail** implanté depuis l'été 2022 près de Lusignan dans la Vienne (86), géré par une association membre du mouvement Emmaüs. Espace de transition entre le « dedans » et le « dehors », elle doit notamment permettre à des personnes ayant vécu un long épisode de détention de retrouver des repères et de poser les bases d'un nouveau projet de vie, grâce à un aménagement de peine en « placement extérieur ». Le fonctionnement de la ferme repose sur des valeurs fortes : confiance, respect, responsabilisation, regard neuf posé sur chacun quel que soit son parcours.

La ferme peut actuellement accueillir jusqu'à 10 résidents en placement extérieur, pour des parcours de 9 à 18 mois. Logés sur place, ils bénéficient d'une vie collective riche et ouverte sur l'extérieur, et d'un accompagnement socioprofessionnel renforcé. Ils sont amenés à travailler sur une activité de maraîchage biologique, conduite dans le cadre d'un atelier-chantier d'insertion (ACI), sur un terrain de 2ha.

Ce recrutement vise à remplacer l'actuel ASP dont le départ est prévu en juin 2026. Il s'agit d'un poste clé compte-tenu de l'importance des besoins en sortie de détention (santé / administratif / accès au logement...) et de la durée des parcours à la ferme.

#### Vos missions

---

Sous la responsabilité du Directeur et en coordination avec les autres membres de l'équipe encadrante (5 personnes au total), vous aurez pour principales missions :

##### 1. Accompagner les personnes accueillies à la ferme et préparer leur sortie de parcours

Accompagner les résidents et salariés non-résidents en fonction de leurs besoins, et sur la base d'objectifs co-construits, en vue de préparer leur sortie et de permettre leur réinsertion dans de bonnes conditions, dans une démarche visant à l'autonomisation et à la prise d'initiatives :

- Accompagner la mise en œuvre et assurer le suivi des démarches administratives / ouverture des droits : CNI, CPAM, CSS, CAF, impôts, compte bancaire etc...
- En lien avec les CPIP (Conseiller pénitentiaire d'insertion et de probation) référentes, assurer le suivi des parcours et des obligations.
- Accompagner la construction du projet d'hébergement ou logement : implantation géographique, type de structure ou de logement autonome... Réaliser les démarches associées, en lien avec les partenaires concernés sur le territoire (SIAO de la Vienne...) ou au-delà.
- Accompagner la définition du projet professionnel, et mettre en place, le cas échéant, les formations / stages / visites adaptés à ce projet. Accompagner à la recherche d'emploi (CV, candidatures, préparation d'entretiens...).
- Faciliter l'accès aux soins et la mise en place de parcours, en coordination avec les professionnel-les : médecine générale et spécialisée, suivi psychiatrique / psychologique (CMP Capsyl), addictologie (CSAPA).
- Soutenir les démarches visant à reconstruire ou entretenir les liens familiaux / amicaux.
- Mettre en place des actions individuelles ou collectives visant à faciliter l'accès à la mobilité (code, permis B...), à accompagner à la gestion budgétaire / les problématiques financières (surendettement...), ou sur d'autres axes selon les besoins.

##### 2. Coordonner le recrutement des résidents

- En lien avec les SPIP et les établissements pénitentiaires (de la région et au-delà), coordonner et gérer les candidatures des personnes détenues : orientation initiale, 1<sup>er</sup> entretien (en détention ou en visio), immersion, suivi des décisions judiciaires.

- En lien avec les prescripteurs du territoire, coordonner et gérer les éventuels recrutements de salariés en insertion non-résidents.
  - Planifier et organiser l'arrivée et les premières démarches pour les résidents et les salariés non-résidents.
- 3. Assurer les tâches d'animation et de gestion liées aux missions d'insertion sociale et professionnelle**
- Développer et animer les liens avec les partenaires associatifs, privés et institutionnels permettant de déployer efficacement l'accompagnement des personnes accueillies.
  - Mettre en place des actions de formation / des ateliers individuels.
  - Assurer un suivi qualitatif et statistique de l'accompagnement social et professionnel.
  - Contribuer aux bilans demandés par les principaux partenaires : DDETS, SPIP. Avec l'appui de la direction, représenter la structure, défendre le projet auprès des partenaires (dialogue de gestion notamment).
- 4. Contribuer aux tâches communes et aux missions transverses**
- Veiller au respect du cadre proposé à la ferme (posture d'encadrement) et s'assurer de la bonne gestion des incidents.
  - S'impliquer dans les réflexions et prises de décision en équipe
  - Participer et être force de proposition pour la vie collective et associative de la structure : déplacements des résidents, préparation des repas, courses, événementiel, activités culturelles et de loisirs...
  - Assurer des astreintes téléphoniques environ une semaine par mois (soirs et week-end)

## Engagements et postures à partager

---

- ✓ Adhérer au projet dans toutes ses dimensions, et être garant-e des valeurs portées par l'association, qui sont aussi celles du mouvement Emmaüs
- ✓ Être à l'écoute de l'ensemble des parties-prenantes : salariés accompagnés, bénévoles, permanent-es, partenaires
- ✓ Faire confiance, valoriser la prise d'initiative et l'implication de chacun-e
- ✓ Préférer la prise de décision collégiale et le travail en équipe

## Compétences - Expérience

---

- ✓ **Formation dans le secteur social / travail social** (Bac +3 minimum : assistant-e social-e, éducateur-ice spécialisé-e, CESF, CIP...)
- ✓ **Expérience de 3 ans minimum** en accompagnement de publics en difficulté
- ✓ Connaissance des dispositifs en lien avec l'hébergement / le logement, et de l'insertion professionnelle
- ✓ Connaissance et/ou intérêt pour les sujets justice / prison
- ✓ Une connaissance de l'environnement institutionnel / social / économique local serait un plus
- ✓ Permis B
- ✓ Maîtrise des outils numériques (a minima Pack Office)

## Savoir-être

---

- ✓ Capacité à travailler en équipe, à contribuer à des dynamiques collectives, et à prendre des initiatives
- ✓ Autonomie, polyvalence, rigueur, capacités à (s')organiser
- ✓ Compétences relationnelles, capacité d'écoute active sans jugement, respect de la confidentialité.

## Conditions

---

- Poste basé à **Lusignan**, dans la Vienne (86) à 25 km de Poitiers
- **CDI** à temps plein ou 80% selon souhaits professionnels
- **Salaire** : 2 242 € à 2 456 € brut mensuel pour temps plein selon expérience (convention collective ACI) + compensation d'astreinte
- **Démarrage** : juin / juillet 2026 - transmission de poste prévue
- **Candidature** (CV + expression des motivations) à adresser à [direction@emmaus-maisoncelle.fr](mailto:direction@emmaus-maisoncelle.fr)