

# Les Open badges d'INAÉ

La reconnaissance des  
salariés en insertion

## Boîte à outils

PEPITES



Parcours  
Engageant  
Pour l'  
Inclusion et les  
Transitions des  
Emplois  
Solidaires



AGIR ENSEMBLE POUR L'INSERTION  
PAR L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE

Avec le soutien de



Cofinancé par  
l'Union européenne

**Ce document a pour but de proposer aux structures souhaitant utiliser les Open badges pour reconnaître les compétences transverses des salariés en insertion.**

**Dans cette boîte à outils, vous trouverez :**

**Les affiches des badges au format A4**

P. 3 à 5

Grâce aux QR codes qui peuvent être scannés ou en cliquant directement dessus, vous accédez aux demandes de badges, c'est à dire aux formulaires permettant de les obtenir.

Chaque badge est présenté avec des suggestions de critères et preuves possibles pour vous aider à préciser la mise en place au sein de votre structure.

**Présentation d'une demande de badge**

P. 6

Toutes les demandes des badges d'INAÉ sont construites de la même façon. Certains champs sont facultatifs afin de faciliter la prise en main. Cependant, plus un badge contient des informations et documents, plus il est valorisable à l'extérieur de la structure.

**P. 7 à 10 Créer son compte sur Open badge Passport : pas à pas**

**P.11 Exemple d'attestation**

Il s'agit d'un modèle de document permettant d'enrichir un badge en l'absence de preuve extérieure.

**Pour toute question ou si vous souhaitez être accompagné dans la mise en place d'Open Badges au sein de votre structure, vous pouvez contacter :**



**Fanny Alexandre**

Chargée de mission

Déploiement des badges numériques













[f.alexandre@inae-nouvelleaquitaine.org](mailto:f.alexandre@inae-nouvelleaquitaine.org)

# Parcours de badges



## Badgeons l'IAE en Nouvelle-Aquitaine

<b>Badge</b>	<b>Critères*</b>	<b>Exemple de preuves</b>
 	Être accompagné-e dans une SIAE de Nouvelle-Aquitaine et avoir validé sa période d'essai	Attestation d'engagement en SIAE signée de l'ASP/Direction
 	Connaître les bases des droits et devoirs en entreprise	Attestation signée de l'ASP, bilan de stages et PMSMP, témoignage écrit
 	Savoir parler de soi et de son parcours, décrire son activité, adopter une posture d'écoute	Grilles d'évaluation, attestations, bilans intermédiaires, témoignage écrit
 	Réaliser et finaliser les démarches entamées, être assidu-e dans l'accompagnement, faire preuve de motivation	Témoignages de tiers (endossement), attestation de l'ASP/ETI, témoignage écrit
 	Être capable d'interagir au sein d'une équipe dans le respect de chacun-e et des règles collectives	Témoignages de tiers (endossement), attestation de l'ASP/ETI, témoignage écrit

**PEPITES**



Parcours engageant pour l'inclusion et les transitions des emplois solidaires



\*Ces critères sont des suggestions. Il est important que chaque structure définisse les critères propres à son/ses activités. De même pour les preuves qui peuvent différer d'une structure à une autre.

**Besoin d'aide ? Contacter Fanny Alexandre, chargée de mission Open Badges : [f.alexandre@inae-nouvelleaquitaine.org](mailto:f.alexandre@inae-nouvelleaquitaine.org)**

# Parcours de badges



## Badgeons l'IAE en Nouvelle-Aquitaine

<i><b>Badge</b></i>	<i><b>Critères*</b></i>	<i><b>Exemple de preuves</b></i>
 	Savoir faire appel aux bonnes personnes en fonction de ses besoins et de ses freins	Copie de plan d'action, attestation suite à un atelier dédié, témoignage écrit
 	Maîtriser les usages de base d'au moins un appareil numérique	Description de ses usages, attestation suite à un atelier dédié, attestation PIX ou équivalent
 	Connaître et maîtriser les consignes techniques, de sécurité et de soin des outils de production	Attestation de formation technique & sécurité, endossement ETI, description des procédures
 	Connaître et mobiliser un ou plusieurs modes de mobilité de manière autonome	Diagnostic mobilité, attestation, contrat de location d'un moyen de mobilité
 	Être capable d'adopter une posture réflexive vis-à-vis de son projet professionnel et de son activité	Auto-diagnostic, description d'une situation réflexive



\*Ces critères sont des suggestions. Il est important que chaque structure définisse les critères propres à son/ses activités. De même pour les preuves qui peuvent différer d'une structure à une autre.









**Besoin d'aide ? Contacter Fanny Alexandre, chargée de mission  
Open Badges : [f.alexandre@inae-nouvelleaquitaine.org](mailto:f.alexandre@inae-nouvelleaquitaine.org)**



# Parcours de badges



## Badgeons l'IAE en Nouvelle-Aquitaine

<i><b>Badge</b></i>	<i><b>Critères*</b></i>	<i><b>Exemple de preuves</b></i>
 	Avoir confirmé son projet professionnel	Convention/bilan de PMSMP, signature d'un CDI Inclusion, plan d'action
 	Connaître ses compétences et en rendre compte dans un CV, générer et adapter son CV	Copie du CV, description du processus de réalisation du CV
 	Maîtriser au moins une méthode de recherche d'offres d'emploi, être capable de déposer une candidature	Copie de candidature, témoignage du processus de recherche, attestation de suivi d'atelier de recherche d'emploi
 	Savoir préparer un entretien et connaître le processus d'un entretien de recrutement	Description du processus de préparation d'entretien, attestation de réussite à une simulation d'entretien



\*Ces critères sont des suggestions. Il est important que chaque structure définisse les critères propres à son/ses activités. De même pour les preuves qui peuvent différer d'une structure à une autre.

**Besoin d'aide ? Contacter Fanny Alexandre, chargée de mission Open Badges : [f.alexandre@inae-nouvelleaquitaine.org](mailto:f.alexandre@inae-nouvelleaquitaine.org)**



### Description de l'émetteur

# JE M'ENGAGE POUR MON PARCOURS

Le nom du badge



INAÉ

f.alexandre@inae-nouvelleaquitaine.org

INAÉ est une association dédiée au développement de l'Insertion par l'Activité Économique sur les territoires de la Nouvelle-Aquitaine. Elle a été créée en octobre 2016 à partir de la volonté commune des inter-réseaux GARIE, IRIS, et URSIE de se regrouper dans un contexte de fusion des régions.

**Mots-clés:** engagement, IAE, insertion, NouvelleAquitaine

Ce badge est attribué à toute personne salariée ou accompagnée dans une SIAE de Nouvelle-Aquitaine.

[Voir plus](#)

### Données d'identification du demandeur

Pour obtenir ce badge, le ou la bénéficiaire doit fournir une attestation d'engagement signée par la SIAE au sein de laquelle il ou elle est en parcours d'insertion par l'activité économique.

Ce document peut être accompagné d'un écrit court qui décrit le parcours d'engagement.

Votre prénom et nom \*

Votre adresse de courriel \*

ATTENTION : BIEN VERIFIER L'ADRESSE MAIL

Attestation d'engagement

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Taille maximum du fichier 10 MO

Document, preuve, attestation

Vous pouvez insérer ici un document attestant de votre engagement au sein d'une SIAE de Nouvelle Aquitaine

Que signifie pour vous le terme "engagement" ?

Facultatif : décrire la compétence valorisée

Structure d'accompagnement \*

Nom de l'accompagnateur/accompagnatrice \*

Identification de la SIAE et du professionnel qui accompagne le salarié (en cas de problème ou de doute, la structure sera contactée par INAE)

Informations de confidentialité pour les destinataires de badges

☐ J'ai lu et j'accepte cette Déclaration de protection des données.

Soumettre votre demande maintenant

- ou - Enregistrer et continuer plus tard

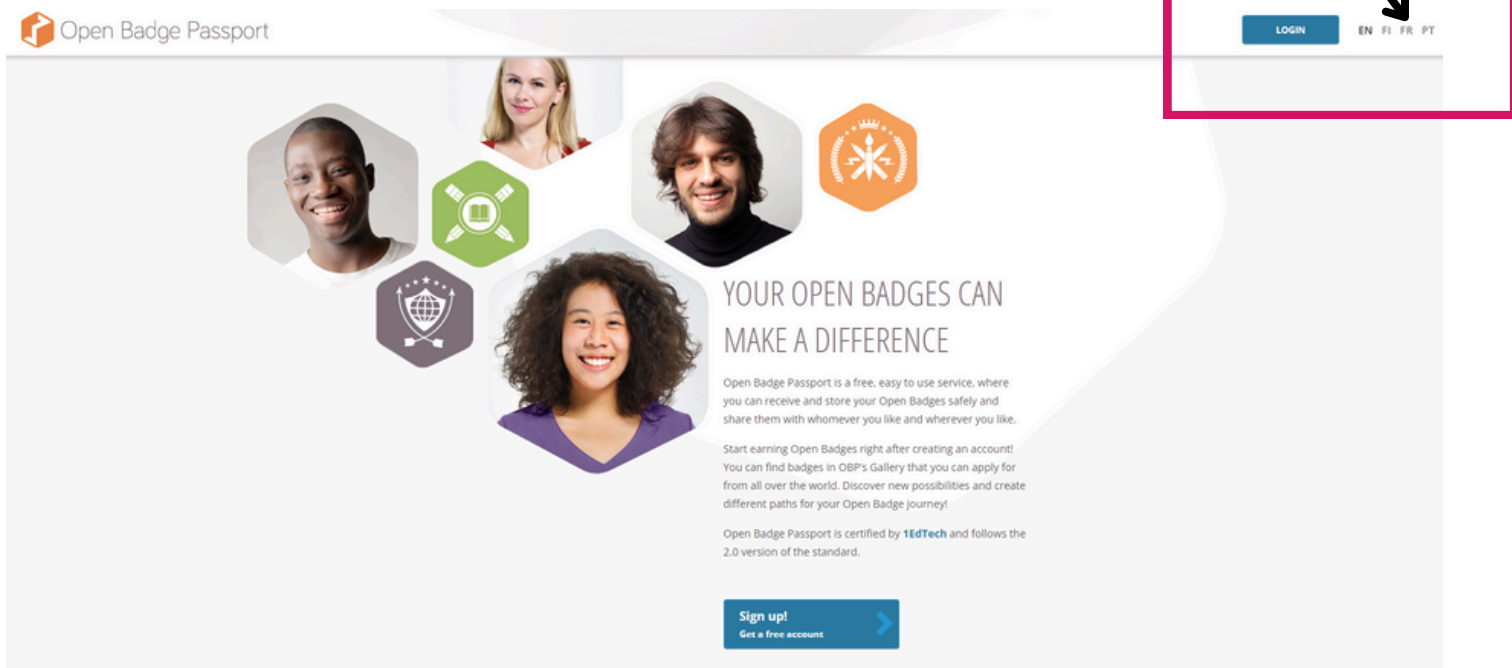


Cocher la déclaration de protection des données avant de soumettre la demande

# Créer son compte sur Open Badge Passport : pas à pas

Pour commencer, rendez-vous sur  
<https://openbadgepassport.com/>

Commencer par cliquer sur FR afin d'accéder à la version française



**EN FR FI**

d'auteur, brevets, marques, droits des dessins et modèles, secrets de fabrication et tous les autres droits de propriété intellectuelle (ci-après dénommés "les droits de propriété intellectuelle"). L'utilisateur ne saurait acquérir aucun droit de propriété à travers l'utilisation du service ou par exemple à travers le téléchargement de matériel depuis ou vers le service. À moins que cela ne soit expressément autorisé par une législation impérative, le service ne saurait être copié, reproduit ou diffusé d'une manière ou sur un support quelconques, en tout ou partie, sans le consentement préalable et écrit du prestataire de services. Tous les droits non expressément accordés à l'utilisateur dans les présentes sont réservés par le prestataire de services. Les matériels et informations, ainsi que tous les droits de propriété intellectuelle correspondants, que l'utilisateur intègre dans le service (ci-après dénommés "matériel de l'utilisateur") demeurent la propriété de l'utilisateur ou d'un tiers.

### Responsabilités du prestataire de services

Le prestataire de services est responsable de la mise en œuvre et de la maintenance techniques du service. Le prestataire de services peut suspendre le service lorsque nécessaire, par exemple pour des travaux d'installation, de modification ou de maintenance ou lorsque les lois ou règlements ou les autorités l'exigent ou s'il existe d'autres motifs justifiés de suspension. Le prestataire de services essaie de faire en sorte que la suspension soit aussi brève que possible. Le prestataire de services s'efforce d'informer les utilisateurs avec un préavis raisonnable des changements et des interruptions de service substantiels sur la page de connexion au service et dans le groupe de discussion Open Badge Passport. Cependant, le prestataire de services se réserve le droit de procéder à de petites mises à jour sans information préalable. Une sauvegarde du contenu du service est effectuée une fois par jour. La sauvegarde est effectuée au cas où le contenu du service devrait être restauré à la suite, par exemple, d'un problème technique. Cependant, le contenu d'un utilisateur donné n'est pas restauré s'il le supprime accidentellement. Le prestataire de services a le droit de mettre fin au service à son entière discrétion. Le prestataire de services s'efforce de notifier la cessation du service avec un préavis raisonnable.

Le prestataire de services s'engage à réparer les éventuels défauts de logiciel affectant la qualité du service selon le plan de développement du produit en vigueur.

### Utilisation du service et liens

Il est de la responsabilité de l'utilisateur du service de s'assurer qu'il a le droit d'utiliser les fichiers qu'il télécharge vers le service et qu'il utilise dans le service. L'utilisateur s'engage à ne pas utiliser le service d'une manière, ni, plus généralement, transmettre aucun matériel enfreignant des droits de propriété intellectuelle, le droit au respect de la vie privée, le droit à la protection de la personnalité ou tous autres droits de tiers ou constituant une violation de la loi ou une atteinte aux bonnes mœurs. Le prestataire de services n'est pas responsable des éventuelles infractions commises par les utilisateurs. L'utilisateur utilise le service d'une manière qui ne porte pas préjudice au prestataire de services, ni aux autres utilisateurs ou aux tiers. Si le prestataire de services est avisé que l'utilisateur a transmis un matériel constituant une infraction comme indiqué ci-dessus, le prestataire de services a le droit de supprimer tout matériel, l'environnement de l'utilisateur ou de l'organisation de l'utilisateur ou d'en bloquer l'utilisation sans préavis. Le service peut contenir des liens vers des sites appartenant à des tiers ou exploités par des tiers.

☐ J'ai pris connaissance de ces conditions et je les accepte

[Continuer](#)

Cliquer sur la case "j'ai pris connaissance de [...]"  
puis cliquer sur "Continuer"

Courriel \*

Mot de passe \*

Confirmez le mot de passe \*

Prénom \*  Nom \*

Langue \*  Pays \*

[Créer un compte](#)

[Sign in with Apple](#)

[S'inscrire avec Facebook](#)

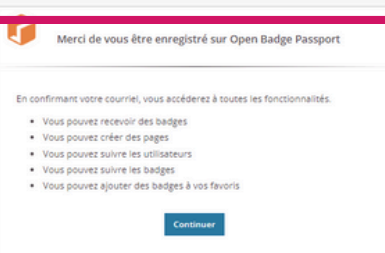
[S'inscrire avec LinkedIn](#)

[S'inscrire avec Google](#)

Remplir toutes les informations  
demandées (attention, il faut  
impérativement pouvoir accéder  
aux e-mails afin de valider  
l'inscription)  
puis cliquer sur "créer un compte"

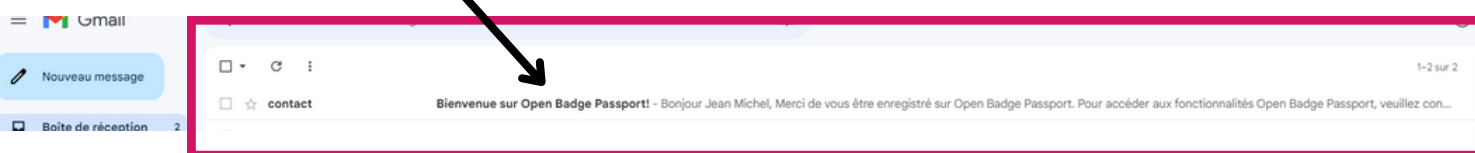


Vous devez activer votre compte afin de pouvoir utiliser les fonctionnalités du service.  
Un message de vérification a été envoyé à votre adresse courriel. Si vous n'avez pas reçu le message, cliquez ici pour renvoyer le code d'activation.



Accéder aux e-mails (vérifier les SPAMS si besoin)

Ouvrir le mail reçu



Bienvenue sur Open Badge Passport! Boîte de réception x

contact@openbadgepassport.com  
À moi

09:16 (il y a 1 minute) ☆ 😊 ↶ ⋮

Bonjour Jean Michel,

Merci de vous être enregistré sur Open Badge Passport. Pour accéder aux fonctionnalités Open Badge Passport, veuillez confirmer votre adresse e-mail via le lien reçu. Cliquez sur le lien pour confirmer votre courriel ou copiez le lien dans le navigateur:

[https://openbadgepassport.com/app/user/verify\\_email/aa135d7e-54ee-49a2-a51a-260c7e6bc637](https://openbadgepassport.com/app/user/verify_email/aa135d7e-54ee-49a2-a51a-260c7e6bc637)

Cordialement, Open badge Passport.

↳ Répondre ↳ Transférer 😊

Cliquer sur le lien contenu dans le mail

Vous serez redirigé.e vers le site Open Badge Passport

Utilisateur / Adresses de courriel

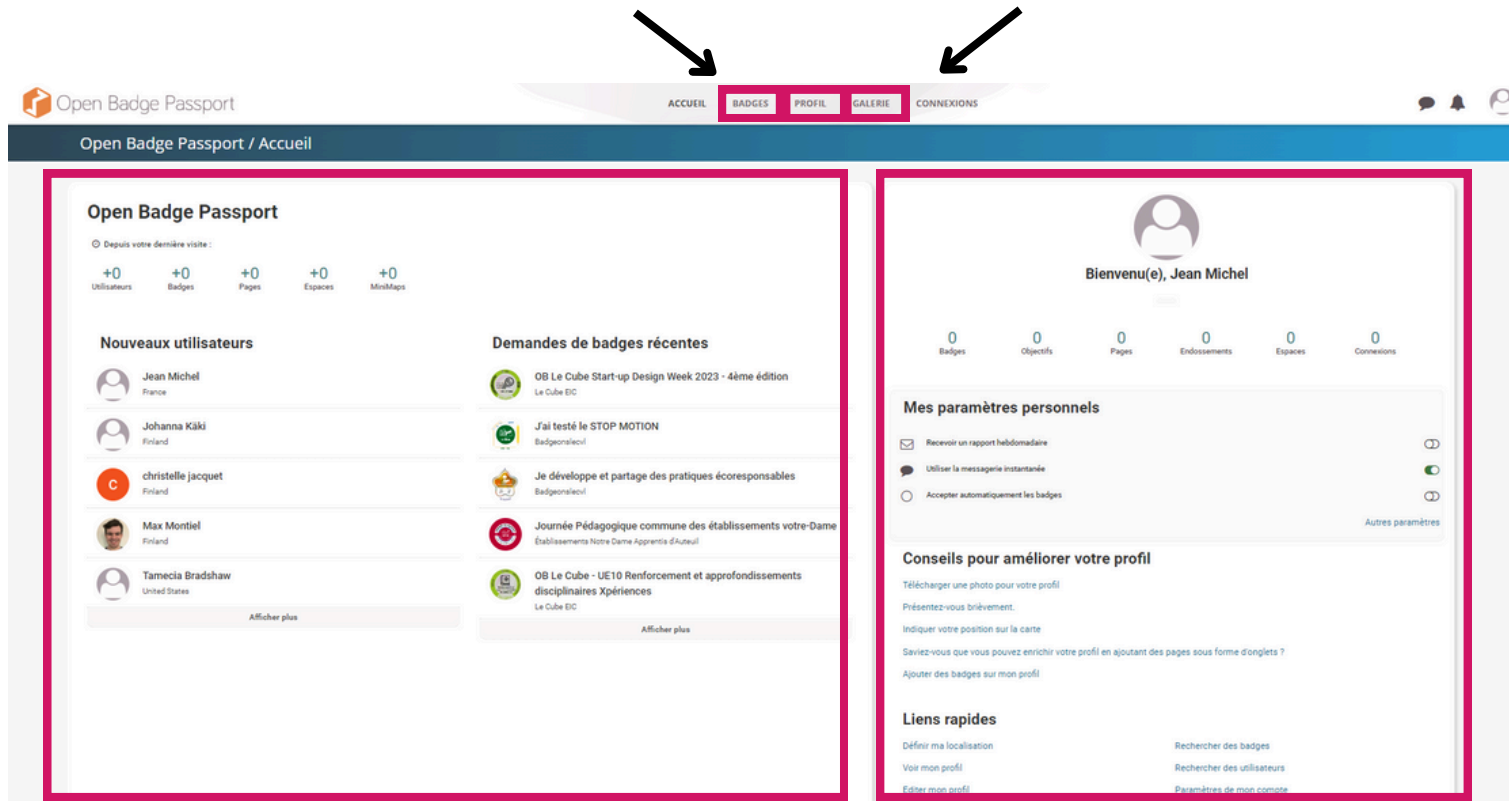
PARAMÈTRES DE COMPTE	Courriel	Vérifié	Actions
PARAMÈTRES DE MOT DE PASSE	jeanmichelbadge@gmail.com	✓	Adresse de connexion
ADRESSES DE COURRIEL	Ajouter une nouvelle adresse de courriel		
FACEBOOK	<input type="text"/>		
LINKEDIN	<a href="#">Ajouter</a>		
GOOGLE			
SUPPRIMER LE COMPTE			
FUSION DE COMPTES			
MES DONNÉES			

Cliquer sur Accueil pour accéder à la page principale

Onglet "badges" : retrouver tous les badges obtenus par la personne

Onglet "profil" : accéder et modifier les informations du profil utilisateur

Onglet "galerie" : rechercher, retrouver et demander des badges



Les dernières demandes et  
nouveaux utilisateur.ices

Votre profil

«NOM SIAE »  
«Prénom Nom du représentant »  
«Fonction (ASP/CIP, Encadrant.e, Directeur.ice etc.) »  
«Adresse »  
«Code postal + Ville »

« Nom et prénom du demandeur de badge»  
« Adresse mail »

À « lieu », le « date »

**Objet : attestation d'engagement et/ou de compétence pour** « Nom Prénom du salarié »

Je soussigné(e), « Nom et Prénom du représentant », représentant de la structure « Nom de la structure », établie au «adresse du siège social » et immatriculée sous le numéro « numéro d'immatriculation de la société (SIRET/Urssaf...) », atteste et certifie que « Madame/Monsieur» «Nom et Prénom du salarié », dont l'adresse mail est « adresse mail du salarié» est engagé au sein d'un parcours d'insertion par l'activité économique au sein de notre structure.

J'atteste sur l'honneur avoir pris connaissance des critères d'attribution du badge numérique demandé et de sa corrélation avec les compétences développées par [Nom et prénom du salarié en parcours] avant ou au cours de son intégration au sein de la structure.

« Nom et prénom du représentant »  
« Signature du représentant »