



# ENCADRER ET MANAGER UNE EQUIPE AU SERVICE DES PARCOURS

INTER

## Contexte

Au sein d'une SIAE, l'«encadrant technique» est un acteur clé de l'insertion professionnelle des salariés en parcours. Expert de l'activité support, il organise la production, répond aux besoins et exigences des clients. C'est un manager de proximité, il doit faire respecter des comportements professionnels, motiver et impliquer, faire progresser chaque salarié et animer l'équipe. Cette formation permet de s'enrichir de nouvelles techniques, approches et pratiques, prendre du recul pour intégrer la dimension managériale et développer un style de management adapté à la situation et à l'autonomie du salarié.

Objectif professionnel :

Mettre en œuvre un style de management approprié en tenant compte de l'autonomie du salarié et de la situation.

Tarif adhérent : 1120 €

Tarif non adhérent : 1275 €

Cette formation est ouverte aux acteurs de l'ESS.

## Objectifs pédagogiques

- Proposer des actions qui s'appuient sur les leviers de motivation
- Définir un objectif de travail et de progrès adapté à un collaborateur
- Utiliser des méthodes de communication permettant de transmettre un message clair et motivant et donner des instructions
- Préparer et conduire un entretien de recadrage structuré

## Public

- Professionnel exerçant des missions de management d'équipe de salariés en parcours (Encadrant(e)s techniques Pédagogique et social, chef(fe)s d'équipe...)

## Pré-requis

- Aucun

## Durée

28.00 heures (4.00 jours)

## Indicateurs de résultats

Au 1er janvier 2026, 432 stagiaires formés depuis 2018.

En 2025, les stagiaires ont attribué à cette action de formation, une note de satisfaction globale moyenne de 9/10 (sur 24 répondants) !

## Contenu de la formation

- Posture et style de management
  - Se positionner en tant que manager (bon regard, bon ton, bonne distance...)
  - Les rôles et les responsabilités du manager
  - Trouver son style et s'ajuster à l'équipe
- Motivation et progression
  - Actionner des leviers de motivation : les facteurs de motivation et la participation, repérer les signes de démotivation
  - Faire vivre l'équipe : intégration, motivation, progression
  - Construire un objectif de travail et de progrès
  - Donner des instructions motivantes et faire respecter le cadre
  - Pouvoir disciplinaire et entretien de recadrage
- L'intersession doit permettre la mise en œuvre et l'analyse d'une action managériale
  - Retour d'expérience de l'intersession et capitalisation des expériences
- Les signes de reconnaissance
  - Impacts positifs (sentiment d'utilité, de considération)
  - Faire des feed-back positif, de progrès / encouragement
- Dire non et le rendre acceptable
  - Dire non et le rendre acceptable
- Prévenir et gérer les conflits
  - Le conflit et ses principales sources
  - Réactions et mécanismes de défense
  - Etre médiateur
- Favoriser l'écoute active
  - Favoriser l'écoute active
- Favoriser la progression
  - Favoriser la progression
- Prendre en compte les émotions dans la relation
  - Prendre en compte les émotions dans la relation
- Echange de bonnes pratiques et entraînement
- Définir un axe de progrès
  - Définir un axe de progrès

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

Catherine BRULATOUT-GLEYROUX Consultante, Coach, Formatrice management et leadership. Expérimentée dans le secteur de la formation et l'insertion depuis 1994 (CNAM, FNARS, CAP Métiers...) et ancienne directrice d'une association intermédiaire.

### Modalités pédagogiques

- Formation inter-entreprise collective : en présentiel dans une salle adaptée à la formation et équipée d'un vidéo-projecteur et d'un tableau blanc ou paper-board.
- Questionnaire préalable à la formation
- Méthodes participatives et actives privilégiant l'échange et la prise de recul sur ses pratiques
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques en lien avec l'expérience et l'environnement des participants
- Ressources documentaires mises à la disposition des stagiaires pendant et après la mise en œuvre de l'action de formation

### Modalités d'évaluation

- Une évaluation est réalisée sur le sentiment d'auto-efficacité des compétences et l'atteinte des objectifs pédagogiques en début et fin de formation
- Evaluations formatives tout au long de la formation (exercices et mises en situation/jeux de rôles)
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation
- Sanction : Remise d'un certificat de réalisation

### Accessibilité

Pour toutes questions pédagogiques, administratives, handicap :

Contactez-nous : Marine CHAPOTOT et Christelle PONTAIS (référente handicap) : [formation@inae-nouvelleaquitaine.org](mailto:formation@inae-nouvelleaquitaine.org)

### Inscription

[Rendez-vous sur le calendrier des formations](#)

Si cette formation n'est pas programmée sur le calendrier et que vous pouvez constituer un groupe de 8 personnes, n'hésitez à nous contacter : [formation@inae-nouvelleaquitaine.org](mailto:formation@inae-nouvelleaquitaine.org)