



Profil de poste de Directeur (trice) d'Association Intermédiaire

L'association **Entr'aide Travail du Born** porte deux structures :

- **Une Association Intermédiaire (AI)**, dont le siège est basé à Biscarrosse,
- **Une Entreprise à But d'Emploi (EBE)** – SEVE 40, dans le cadre de l'expérimentation Territoires Zéro chômeur de Longue Durée, sur le territoire de la Communauté de Communes de Mimizan.

Sous l'autorité du Président et du Conseil d'Administration, le (la) Directeur (trice) sera en charge de la gestion de **l'Association Intermédiaire**.

Conventionnée par l'Etat, **l'Association Intermédiaire (AI)** fait partie des Structures d'Insertion par l'Activité Economique (**SIAE**).

Forte de plus de 30 ans d'existence et solidement implantée sur les territoires des Grands Lacs et de Mimizan, elle propose un accompagnement individualisé et une activité professionnelle à des personnes sans emplois rencontrant des difficultés sociales et professionnelles.

Le (la) Directeur (trice) a pour mission d'assurer le bon fonctionnement de la structure, son développement, et son inscription dans le cadre des politiques publiques en faveur de l'insertion des personnes en difficultés.

Principales activités (liste non-exhaustive) :

• Management de l'association :

- Etre le garant du bon déroulement du projet associatif sous la responsabilité du Président en lien avec le Conseil d'Administration
- Mettre en œuvre les axes stratégiques définis en commun avec le Conseil d'Administration
- Représenter l'association et assurer les relations avec les différentes institutions
- Préparer avec le Président et les membres du bureau, l'ordre du jour et les documents pour les réunions du Conseil d'Administration et l'Assemblée Générale
- Rendre compte de l'activité de l'association auprès du Conseil d'Administration
- Assurer et développer les relations avec l'Entreprise à But d'Emploi (EBE)

• Management du personnel de l'association :

- Animer, encadrer et coordonner une équipe de 3 salariés permanents et 80 salariés en insertion par an en assurant la communication interne, les réunions d'équipes
- Réaliser les entretiens professionnels
- Concevoir le plan de formation des salariés à partir des besoins identifiés

• Gestion financière et administrative :

- Développer des projets
- Elaborer avec le comptable les budgets prévisionnels
- Rédiger les dossiers de demandes de subventions et en assurer le suivi
- Rendre compte des subventions auprès des services de l'Etat et des collectivités
- Assurer le bon fonctionnement de l'association au quotidien
- Assurer une veille sur l'activité d'insertion
- Assurer une veille juridique

Gérer les activités et les partenariats :

- Maintenir et développer des relations privilégiées avec les partenaires institutionnels et socio-professionnels
- Assurer le pilotage stratégique et opérationnel de l'association
- Participer aux réunions de travail avec les partenaires
- Gérer et développer la communication externe

Qualité et compétences requises :

- Etre doté de qualités humaines et relationnelles
- Compétences managériales et financières
- Autonomie, capacité à rendre compte, sens de l'organisation et des responsabilités
- Compétences rédactionnelles et de communication
- Connaissance en gestion et développement des partenariats
- Connaître les structures, le public et les spécificités liés à l'insertion par l'activité économique serait un plus

Diplômes et expériences souhaités :

- Expérience du management et de la gestion d'entreprise, idéalement dans le secteur de l'économie circulaire et l'ESS
- Diplôme d'études supérieures souhaité dans les domaines du développement économique ou de la gestion d'entreprise
- Permis B exigé
- Connaissance ou expérience de la gestion de structures associatives, de l'IAE ou de l'ESS

Contrat et Salaire :

- CDI temps plein - Statut Cadre
- Poste évolutif
- Salaire mensuel de 2 835€ brut et 3 535€ brut selon expérience
- Chèques déjeuner
- Mutuelle et prévoyance

Date de début de contrat : à partir de Septembre 2025

Pour postuler : CV et lettre de motivation à envoyer par mail à aet.bisca@wanadoo.fr avec pour objet « Candidature Direction »

Dépôt des candidatures : avant le 22/07/2025

Date des entretiens prévus les : à partir du 28/07