

## Accompagnateur Socio-Professionnelle (H/F)

### ACI Les saveurs du bois du roc

Temps de travail : 17.5 heures  
Coefficient : 285

#### Identité du salarié :

Recrutement en cours

#### Rattachement

##### hiérarchique :

Supérieur direct : Directeur

##### Réseau relationnel :

Composition de l'équipe

Les usagers

##### Partenaires de l'IAE :

Pôle emploi,

Départements,

Région, Deets,

structures de l'insertion et du sociale, entreprises, ...

#### Condition de travail :

Déplacements : secteur local et départemental avec le véhicule de la structure

Travail seul et en équipe

#### Horaires :

A définir ensemble

#### Embauche prévue début

juin

#### Pour candidater :

[direction@saveursduboisduroc.fr](mailto:direction@saveursduboisduroc.fr)

**Objectif du poste** : Accompagner des adultes en démarche de transition.

#### Missions générales du poste :

- Recrute les salariés en transition de l'équipe en lien avec le directeur,
- Assure l'accueil des publics et aide à analyser leurs demandes et/ou leurs besoins
- Accompagne les salariés dans leurs démarches sociales : logement, santé, mobilité, budget...
- Accompagne les salariés dans leurs démarches professionnelles et développe des relations avec des employeurs du territoire.
- En fonction des besoins des salariés en transition et de la réunion d'équipe organise le suivi des salariés en emploi et en stage et la prospection d'entreprises afin de trouver stage et/ou emploi aux salariés.
- Réalise les bilans de fin de parcours des salariés accompagnés,
- Assure le suivi administratif et répond aux obligations de reporting (tableaux de bord notamment).

#### Compétences requises :

- Informer et orienter les personnes sur les ressources en matière d'insertion,
- Conduire un entretien pour identifier les besoins et analyser la demande,
- Mobiliser un réseau ou des partenaires pour optimiser la réponse aux besoins des personnes,
- Connaître le tissu économique du secteur pour rapprocher l'offre et la demande,
- Exercer une veille technique,
- Traiter la dimension administrative,
- Connaître et traiter les demandes de formations, construire le plan de formation

#### Savoir-faire :

Savoir être à l'écoute et faire preuve d'empathie,  
Savoir s'organiser et gérer les priorités,  
Respecter la confidentialité,  
Savoir s'adapter à différents interlocuteurs.

#### Formations et diplômes requis :

- Formation conseillère en insertion professionnelle (niveau III) ou équivalent indispensable

#### Autres :

- Permis B, lettre de motivation appréciée