|  |
| --- |
| **FICHE DE POSTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** | **Accompagnateur Socio-Professionnel** |
| **Localisation**  | TARNOS - LANDES |
| **Mission principale** | Assurer l'accompagnement social et professionnel des salariés en insertion au sein de l'entreprise afin de favoriser leur retour à l'emploi durable et leur inclusion sociale |
| **Emploi** | ***Accompagnement social**** Accueil et diagnostic de la situation des salariés en insertion
* Identification des problématiques sociales (logement, santé, mobilité, budget, justice...)
* Elaboration et suivi du parcours d'insertion sociale
* Orientation vers les partenaires sociaux adaptés (CAF, CPAM, services sociaux, associations...)
* Aide aux démarches administratives
* Animation d'ateliers collectifs sur les droits sociaux et l'accès aux services publics

***Accompagnement professionnel**** Evaluation des compétences professionnelles et définition du projet professionnel
* Elaboration et suivi du parcours d'insertion professionnelle
* Identification des besoins en formation et montage des dossiers de financement
* Organisation et suivi des périodes d'immersion en entreprise
* Préparation à la recherche d'emploi (CV, lettre de motivation, entretien d'embauche)
* Animation d'ateliers collectifs liés à l'emploi
* Prospection et développement des relations avec les entreprises du territoire

***Gestion administrative**** Gestion de la plateforme de l'inclusion (suivi des PASS IAE, demandes de renouvellement, saisie des sorties)
* Rédaction des bilans individuels et rapports de suivi
* Élaboration des tableaux de bord et statistiques d'insertion
* Participation aux réunions avec les prescripteurs (Pôle Emploi, Mission Locale, PLIE...)
* Reporting auprès de la DDETSSPP et autres financeurs (FSE, CRNA, CD 40, etc…)

***Coordination interne**** Collaboration avec l'équipe d'encadrement technique pour assurer la cohérence des parcours
* Participation aux réunions d'équipe et aux comités de suivi
* Médiation entre les salariés en insertion et l'encadrement en cas de difficultés
* Contribution à l'évaluation des compétences techniques acquises en situation de travail
* Veille sociale et professionnelle (dispositifs d'insertion, marché de l'emploi local)
 |
| **Conditions d’exercice** | Travail en bureau et sur le terrain, à temps plein, Horaires réguliers avec possibilité d'adaptations pour des rendez-vous spécifiques, Entretiens individuels réguliers avec les salariés en insertion, Déplacements fréquents (visites d'entreprises, accompagnement des salariés, réunions partenariales), Participation à des réunions internes et externes, Pics d'activité possibles lors des périodes de recrutement ou de renouvellement des agréments |
| **Matériel** | Téléphone fixe et portable, ordinateur, véhicule de service pour les déplacements  |
| **Aptitudes** | ***Compétences techniques**** Connaissance des dispositifs d'insertion sociale et professionnelle
* Maîtrise des techniques d'entretien individuel
* Connaissance du marché de l'emploi local et des filières professionnelles
* Maîtrise des outils bureautiques et des plateformes dédiées à l'insertion

***Savoir-être professionnel**** Écoute active et empathie
* Capacité à créer une relation de confiance
* Neutralité et absence de jugement
* Diplomatie et gestion des conflits
* Adaptabilité face aux situations complexes

***Capacités relationnelles**** Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire
* Aisance dans les relations partenariales
* Capacité à mobiliser un réseau d'acteurs
* Communication claire à l'oral et à l'écrit

***Autonomie et organisation**** Gestion des priorités et planification des actions
* Capacité d'analyse et de synthèse
* Rigueur dans le suivi administratif
* Proactivité et force de proposition

***Éthique professionnelle**** Respect strict de la confidentialité
* Respect du secret professionnel
* Posture professionnelle adaptée
* Respect des personnes et de leur parcours
 |
| **Absences** | Si problème *(quel qu’il soit)* :Avertir la Direction : Régis NAVASSARTIAN : **06 30 09 17 37**ou Secrétariat ITEMS **: 05 59 64 44 95.** |