

	<b>AFDAS</b> <b>27 Rue Joliot Curie - 47240 BON ENCONTRE</b> <b>Tel : 05-53-66-38-38 / e-mail : contact@afd47.fr</b>
---	--

<b>FICHE DE POSTE</b>	<b>Encadrant Technique d'Insertion</b> <b>Direction d'Accueil de Loisirs Sans Hébergement</b>
-----------------------	--

### **Positionnement hiérarchique :**

La personne recrutée est placée sous la responsabilité opérationnelle et hiérarchique de la Direction, sous l'autorité du Conseil d'Administration de la structure.

Elle effectue son travail en autonomie et rend compte de son activité directement auprès de la Direction, lors des réunions internes et ponctuellement par des bilans formels.

Afin d'assurer la continuité et la permanence du fonctionnement des activités administratives, de production et du projet d'insertion des salariés polyvalents, elle collabore, facilite le partage des informations et la coordination avec ses collègues. Elle devra en particulier organiser son travail pour qu'en son absence une continuité des tâches puisse être assurée avec ses collègues.

### **\*Missions de Direction d'un ALSH**

Sous les directives de la Direction de l'AFDAS, la personne devra assumer la Direction de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement :

#### **Animation et pilotage des équipes : rôle formateur et management :**

Manager et impulser une dynamique positive et bienveillante au sein de l'équipe,

Participer au recrutement des équipes d'animation (contrat à durée déterminée d'insertion et contrat d'engagement éducatif),

Former, accueillir, intégrer et encadrer l'équipe d'animateurs(trices) en parcours d'insertion ou en contrat d'engagement éducatif,

Identifier les bonnes pratiques et les savoirs faire, favoriser leur transmission aux équipes,

Coordonner et organiser les activités portées par l'accueil de loisirs en temps scolaire, périscolaire et extrascolaire,

Planifier les horaires et activités des équipes d'animation,

Organiser et animer les réunions d'équipe ALSH : préparation vacances, travail pédagogique, réunion thématique...

Expliquer, montrer le fonctionnement et le maniement des matériels et équipements à utiliser,

Gérer le tableau de présence des animateurs,

Accueillir et gérer les stagiaires,

Accompagner l'ensemble de l'équipe d'animation dans sa pratique, relever les besoins de formation et construire le plan de formation en lien avec la Direction,

Être la personne Ressource pour les salariés en parcours d'insertion sur l'ensemble des aspects du poste d'animateur,

Participer activement aux évaluations concernant l'acquisition de compétences de ces salariés,

Travailler en relation étroite avec les accompagnateurs socioprofessionnels de la structure du fait de la proximité partagée avec les salariés en insertion.

### **Conception, coordination et pilotage des actions et projets ALSH**

Construire, proposer et évaluer le projet pédagogique avec l'équipe d'animation et permettre la participation des enfants à sa conception.

Assurer la gestion quotidienne de l'ALSH (administrative, budgétaire, matérielle),

Impulser, organiser, coordonner et évaluer l'ensemble des différents projets au sein de l'ALSH,

Gérer et aménager les différents espaces dédiés à l'accueil de loisirs ou partager avec d'autres structures.

### **Communication**

Communiquer sur l'accueil de loisirs avec les différents publics : familles, partenaires, institutionnels ... encourager la participation des enfants dans la communication,

Animer la relation avec les familles,

### **Gestion – réglementation**

Garantir le respect de la législation du travail,

Veiller à la sécurité des usagers, au respect des locaux et du matériel (dans et hors structure)

S'assurer de la conformité des locaux et du bon fonctionnement des équipements,

Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité et les faire respecter ;

Respecter/ faire respecter la réglementation des ALSH en vigueur ; Signaler immédiatement à la direction toutes informations relatives à la sécurité et au bien-être des enfants, toutes

anomalies, accidents ou incidents survenus lors de l'activité et consigner dans le registre d'infirmerie tout constat ou accident (même bénin),

### **\*Autres missions**

- Porter et animer des projets en direction des jeunes, particulièrement le public 11-25 ans (Scolaires, SNU, Services Civiques, etc...)
- Animation d'ateliers de sensibilisation à l'environnement,
- Animation d'ateliers en IME ou en lien avec le secteur du handicap,
- Animation d'ateliers en lien avec la petite enfance, l'enfance, la jeunesse et la famille,
- Développer des partenariats en lien avec le secteur de l'enfance, de la jeunesse, de la famille et du handicap,
- Autres missions ponctuelles au sein de la structure.

### **\*Compétences et qualités requises**

Maîtrise de l'outil informatique, des logiciels de bureautique

Communication écrite (rédaction de tout type de document courant en maîtrisant les règles d'orthographe et de grammaire),

Discrétion et confidentialité

Aisance relationnelle

Honnêteté

Capacité d'accueil

Rigueur, autonomie et organisation

### **\*Diplômes, qualification et expérience**

Diplôme dans la petite enfance ou de l'enfance exigé (pour Direction ALSH) Min BPJEPS (Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport) ou BAFD (Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur en accueil collectif de mineurs).

Une expérience bénévole et/ ou professionnelle acquise dans le secteur professionnel est un plus.

Une formation aux premiers secours est appréciée (AFPS)

Permis B exigé.

**\*Comportement attendu**

Sérieux, rigueur et honnêteté.

Ponctualité et disponibilité.

Respect et courtoisie à l'égard des clients et de l'équipe.

Capacité d'adaptation/de réponse.

**\*Conditions de travail**

Rattaché directement à la Direction de la structure

Temps de travail de 35 h hebdomadaires éventuellement le samedi.

Vacances de préférence hors périodes de vacances scolaires.

**\*Type de contrat**

CDD 6 mois évolutif en CDI

Salaire mensuel : 2050 € bruts pour 35h hebdomadaires

Prise de poste Avril 2025.