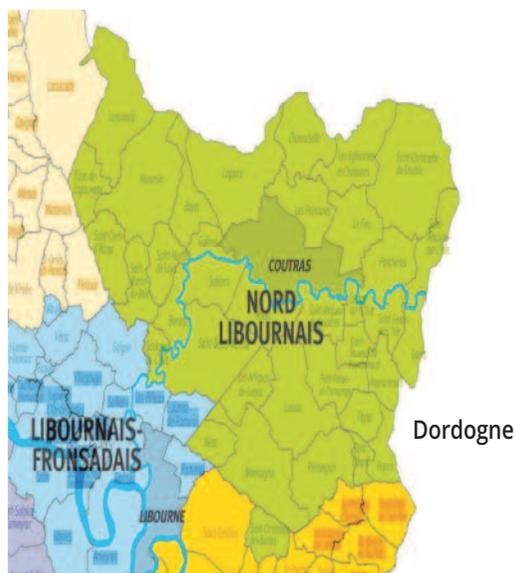




**MAIN D'OEUVRE SERVICES**

*L'agence de  
SAINT-SEURIN-SUR-L'ISLE  
intervient sur le canton  
NORD LIBOURNAIS*



**HORAIRES D'OUVERTURE :**

**Lundi - Mardi - Mercredi**

9h00 / 12h00 - 13h30 / 17h30

**Judi**

9h00 / 12h00 - Fermé l'après-midi

*Maintien de la permanence téléphonique*

**Vendredi**

9h00 / 12h00 - 13h30 / 16h30

*Entreprendre ensemble pour l'emploi !*



- ✓ Evaluation des besoins
- ✓ Devis gratuit avant intervention

**CONTACTEZ-NOUS**



Téléphone : **05 57 49 67 55**

Mail : **mos.stseurin@gmail.com**

62, rue de la République  
**33660 SAINT-SEURIN-SUR-L'ISLE**

*Retrouvez toutes nos informations  
et actualités sur :*

**www.mos-saintseurin.fr**



**MAIN D'OEUVRE SERVICES**

**MISSIONS PROPOSÉES**



**ENTREPRISES**

- ▶ Manœuvre bâtiment
- ▶ Manœuvre travaux publics
- ▶ Manutentionnaire
- ▶ Agent administratif / d'accueil
- ▶ Agent d'entretien du bâtiment
- ▶ Agent d'entretien des locaux
- ▶ Gardien d'immeuble



**COLLECTIVITÉS / ASSOCIATIONS**

- ▶ Agent polyvalent de collectivité
- ▶ Ecoles : Aide-cuisine, aide-cantine, agent d'entretien, aide-maternelle, accueil périscolaire, agent de voirie et entretien d'espaces verts
- ▶ Agent d'entretien des locaux
- ▶ Agent valoriste, ripeur

## NOTRE MISSION

Association d'insertion par l'activité économique, implantée depuis plus de 35 ans sur le territoire du Canton du Nord Libournais.

Nous travaillons en partenariat avec les utilisateurs et nos salariés, pour une insertion professionnelle durable sur les valeurs et les principes de l'économie sociale et solidaire.

## NOTRE ORGANISATION

- ▶ Nous vous proposons une visite d'évaluation et définissons ensemble les besoins.
- ▶ Nous prenons en charge les formalités administratives en terme de contrats de travail, bulletins de salaire et déclarations auprès des organismes sociaux.
- ▶ Vous signez un contrat de mise à disposition et la facture vous est envoyée en début de mois suivant. Vos prestations peuvent être réglées par virement, chèque ou prélèvement automatique.
- ▶ Nous assurons le suivi et l'accompagnement du salarié sur le poste de travail.

## LES BESOINS IDENTIFIÉS

- ▶ Surcroit d'activité temporaire
- ▶ Salarié absent
- ▶ Travaux ponctuels
- ▶ Recrutement
- ▶ Besoin activité précise

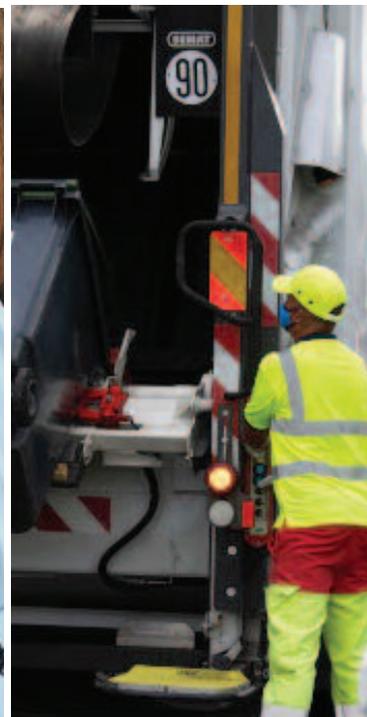
## NOS VALEURS

*Réactivité*  
*Simplicité*  
*Service personnalisé*  
*Suivi et accompagnement*

## NOS PARTENAIRES



Agent administratif



Ripeur



Manutentionnaire



Aide cuisine