



AGIR ENSEMBLE POUR L'INSERTION
PAR L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE

GUIDE SIAE

Utilisation plateforme dématérialisée de marchés publics

Novembre 2019

PREFACE INAÉ

INAÉ est une association dédiée au développement de l'Insertion par l'Activité Économique en Nouvelle-Aquitaine.

Elle a été créée en octobre 2016 à partir de la volonté commune des inter-réseaux GARIE, IRIS, et URSIE de se regrouper dans un contexte de fusion des régions.

INAÉ a pour projet :

- D'être un lieu d'expression collective, de plaider et d'expérimentation, un centre de ressources dédié au secteur de l'insertion par l'activité économique
- D'accompagner le développement et la qualification d'une offre d'insertion diversifiée et évolutive par le biais d'un appui technique permanent aux SIAE
- D'animer et professionnaliser les acteurs et les organisations
- De co-construire en réponse aux besoins pour des innovations et développement d'actions au plus proche des territoires.

INAÉ s'est donné pour mission d'accompagner les Structures de l'IAE à l'accès aux marchés publics.

L'activité économique support des SIAE doit être sécurisée et pérennisée. L'inter-réseaux activera l'ensemble des outils et dispositifs financiers existants, soutiendra les dynamiques de développement et impulsera les coopérations économiques.

Ainsi, INAÉ :

- S'engage à déployer des partenariats politiques, institutionnels et techniques utiles au développement des achats socio-responsables, notamment auprès d'entreprises privés et organisations professionnelles, à l'irrigation de tous les territoires et à la facilitation de l'accès aux marchés publics pour les SIAE ;
- Dans une optique de mutualisation et de coopération, participe à l'outillage et la professionnalisation des structures dans leur accès à la commande publique et aux achats socio-responsables de façon mutualisée.

Face aux logiques de concurrence et l'évolution incertaine des financements publics, INAÉ doit encourager et souhaite promouvoir les initiatives et les actions qui renforcent les liens entre structures et leur permettent de ne pas perdre leur capacité d'action. Parce que nous pensons que la collaboration génère un maillage efficace, des alliances économiques durables, des passerelles emploi, INAÉ impulsera un message de coopération aux SIAE.

Nous nous tenons donc disponibles pour :

- Répondre aux questions concernant des outils, ressources, ... et produire des documents si nécessaire.
- Communiquer sur les bonnes pratiques.
- Accompagner les SDIAE à la réponse au marchés publics de façon groupée.
- Accompagner les SDIAE à formuler une offre collective dans le cadre d'achats privés.

CONTACTS INAÉ



Vos contacts sur les territoires - Septembre 2019



Site de Poitiers
6 bis rue Albin Haller
86000 POITIERS
05 49 88 07 29
contact.poitiers@inae-nouvelleaquitaine.org

Site de Limoges
70 avenue de Montjovis
87000 LIMOGES
05 55 35 89 57
contact.limoges@inae-nouvelleaquitaine.org

Site de Bordeaux
Siège Social
Centre Régional Vincent Merle
102 avenue de Canéjan
33600 PESSAC
05 57 89 01 10
contact@inae-nouvelleaquitaine.org

Sommaire

1. Les différentes plateformes (non exhaustif).....	5
a. Nationale	5
i. Publique	5
ii. Privé.....	6
b. Régionale	6
c. Locales	6
2. Inscription.....	8
a. Création d'un compte	8
b. Modification d'un compte	8
3. Connexion	9
4. Consulter les annonces.....	9
a. Procédures ouvertes	9
i. Recherche rapide.....	9
ii. Recherche avancée.....	11
b. Procédures restreintes	13
c. Résultat de la recherche	14
5. Créer des alertes électroniques.....	15
a. Création de l'alerte	15
b. Gestion et modification de l'alerte et des recherches sauvegardées	18
6. Accéder à une consultation.....	19
a. Télécharger le Dossier de Consultations des Entreprises	19
b. Poser une question	20
7. Répondre électroniquement à une offre	22
a. Configuration du poste	22
i. Configuration initiale exigée.....	22
ii. Tester sa configuration.....	25
b. Signature électronique des pièces	27
c. Dépôt de l'offre	29
8. Les autres fonctions	30
a. La bourse à la co-traitance	30
i. Recherche d'une collaboration.....	30
ii. S'inscrire à la bourse à la Co-traitance/sous-traitance	31
b. Coffre-fort électronique	35

Les plateformes de dématérialisation des marchés publics hébergent les profils acheteurs des structures publics et privés soumises au code de la commande publique. Depuis le 1^{er} octobre 2018, tous les acheteurs doivent être équipés d'un profil acheteur et publier sur ce profil les documents de la consultation pour les marchés publics dont la valeur du besoin estimé est supérieure ou égale à 25 000€ HT.

Profil d'acheteur A quoi sert-il ?

Concrètement, il s'agit d'une plateforme conçue pour effectuer en ligne l'ensemble des actions relevant des procédures de marchés publics. Il garantit la sécurité et l'intégrité des échanges par horodatage et permet une traçabilité de tous les échanges.



Certains acheteurs ont choisi de mutualiser leur profil sur une seule plateforme quand d'autres disposent d'une plateforme individuelle. Ceci oblige alors, pour réaliser une veille la plus exhaustive possible, d'être inscrit en tant qu'entreprise sur plusieurs plateformes ou de disposer d'un service - payant - de veille.

Ces plateformes ont globalement des fonctionnements similaires pour le dépôt de vos offres. Elles vous proposent généralement une solution de veille gratuite par un système d'alerte des appels d'offres qu'elles publient ou des services payants – pour les plateformes privées – de veille multicanaux.

Vous trouverez, ci-dessous, un inventaire non-exhaustif des plateformes existantes.

1. Les différentes plateformes (non exhaustif)

a. Nationale

i. Publique

- [La Place](#) : La Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE) est la plateforme de dématérialisation des procédures de marchés de l'Etat, des administrations de l'Etat et des Etablissements publics nationaux. Les administrations de l'Etat ont l'obligation de l'utiliser.
- [BOAMP](#) : le Bulletin Officiel des Annonces Marchés Publics.

Il diffuse les avis d'appels publics à la concurrence (AAPC) nationaux et européens, les avis de concession, les avis d'attribution mais également des contrats de partenariat public-privé lancés par l'État, l'armée, les collectivités territoriales et leurs établissements publics. Les règles relatives à la publicité des marchés sont les suivantes¹ :

OBLIGATIONS DE PUBLICITÉ PRÉALABLE APPLICABLES AUX MARCHÉS PUBLICS DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES, LEURS ÉTABLISSEMENTS PUBLICS ET LEURS GROUPEMENTS PASSÉS EN TANT QUE POUVOIRS ADJUDICATEURS

MARCHÉS PUBLICS DE TRAVAUX				
SEUILS	0 €	25 000 € HT ¹	90 000 € HT ²	5 548 000 € HT ³
MODALITÉS DE PUBLICITÉ	Aucune publicité sauf exception ⁴	Publicité adaptée ⁵	Publicité obligatoire ⁶ : <i>Bulletin officiel des annonces des marchés publics ou journal d'annonce légale</i> <i>Et, si nécessaire, annonce complémentaire dans la presse spécialisée ou au Journal officiel de l'Union européenne⁷</i>	Publicité obligatoire ⁸ : <i>(modèle européen obligatoire⁹)</i> <i>Bulletin officiel des annonces des marchés publics et Journal officiel de l'Union européenne</i>
		Publicité supplémentaire facultative ¹⁰		

MARCHÉS PUBLICS DE FOURNITURES				
SEUILS	0 €	25 000 € HT ¹¹	90 000 € HT ¹²	221 000 € HT ⁴
TYPES DE FOURNITURES	MODALITÉS DE PUBLICITÉ			
Toutes les fournitures	Aucune publicité sauf exception ¹³	Publicité adaptée ⁶	Publicité obligatoire ⁷ : <i>Bulletin officiel des annonces des marchés publics ou journal d'annonce légale</i> <i>Et, si nécessaire, annonce complémentaire dans la presse spécialisée ou au Journal officiel de l'Union européenne⁸</i>	Publicité obligatoire ⁹ : <i>(modèle européen obligatoire¹⁰)</i> <i>Bulletin officiel des annonces des marchés publics et Journal officiel de l'Union européenne</i>
		Publicité supplémentaire facultative ¹¹		

MARCHÉS PUBLICS DE SERVICES				
SEUILS	0 €	25 000 € HT ²	90 000 € HT ¹⁴	221 000 € HT ⁴ / 750 000 € HT ¹³
TYPES DE SERVICES	MODALITÉS DE PUBLICITÉ			
Tous les services autres que ceux mentionnés au 3 ^o ou au 4 ^o de l'Art. R. 2123-1 du CCP	Aucune publicité sauf exception ⁵	Publicité adaptée ⁵	Publicité obligatoire ⁷ : <i>Bulletin officiel des annonces des marchés publics ou journal d'annonce légale</i> <i>Et, si nécessaire, annonce complémentaire dans la presse spécialisée ou au Journal officiel de l'Union européenne⁸</i>	Publicité obligatoire ⁹ : <i>(modèle européen obligatoire¹⁰)</i> <i>Bulletin officiel des annonces des marchés publics et Journal officiel de l'Union européenne</i>
Services sociaux et autres services spécifiques (3 ^o de l'Art. R. 2123-1 du CCP)		Publicité adaptée ¹⁶	Publicité obligatoire ¹⁷ : <i>(modèle européen obligatoire¹⁰)</i> <i>Journal officiel de l'Union européenne</i>	

¹ Pour les collectivités territoriales : https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/daj/marches_publics/conseil_acheteurs/tableaux/ct-publicite-2019.pdf
 Pour l'Etat : https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/daj/marches_publics/conseil_acheteurs/tableaux/etat-publicite-2019.pdf

ii. Privé

De nombreuses plateformes privées se sont développées afin de proposer aux acheteurs publics et privés des solutions pour dématérialiser leurs procédures d'achats et aux entreprises des solutions de veille sous forme d'abonnement. Vous trouverez ci-dessous une liste non-exhaustive des plateformes existantes.

- [AWS](#)
- [e-marchés publics](#)
- [Klecoon](#)
- [Marchés Online](#)
- [Marchés sécurisés](#)
- [La salle des marchés](#)
- [Synapse](#)

Vous pouvez également réaliser une veille sur les sites d'annonces des appels d'offres [La Centrale des marchés](#) ou [France marchés](#) qui recense les annonces de marchés publiés dans la presse, le BOAMP, le JOUE (Journal Officiel de l'Union Européenne) et différentes plateformes.

b. Régionale

DEMAT : Plateforme régionale mutualisée gérée par l'Association des Marchés Publics d'Aquitaine. Cette plateforme compte aujourd'hui plus de 1600 membres sur la Région Nouvelle-Aquitaine.

c. Locales

Sans vouloir, ni pouvoir, être exhaustif, vous trouverez ci-dessous une liste des plateformes qu'utilisent certains acheteurs publics de la Région :

- 16 – Charente :
 - ▲ [Portail mutualisé des marchés publics de la Charente](#)
 - ▲ [Département de la Charente : AWS](#)
 - ▲ Agglomération du Grand Angoulême : [DEMAT](#)
 - ▲ [Agglomération du Grand Cognac: AWS](#)
- 17 – Charente-Maritime :
 - ▲ [Département de la Charente-Maritime](#)
 - ▲ [Agglomération de Rochefort Océan : AWS](#)
 - ▲ [Agglomération de La Rochelle : AWS](#)
 - ▲ Agglomération de Saintes : [La salle des marchés](#)
- 19 – Corrèze :
 - ▲ [Département de la Corrèze : La salle des marchés](#)
 - ▲ Agglomération de Brive : [AWS](#)
 - ▲ [Agglomération de Tulle : La salle des marchés](#)
- 23 – Creuse :
 - ▲ Département de la Creuse: [AWS](#)
 - ▲ Agglomération du Grand Guéret : <https://agysoft.marches-publics.info/>
- 24 – Dordogne :
 - ▲ [Département de la Dordogne](#)
 - ▲ [Agglomération Bergeracoise : DEMAT](#)
 - ▲ [Agglomération du Grand Périgueux : AWS](#)

- 33 – Gironde :
 - ▲ [Département de la Gironde](#)
 - ▲ Métropole de Bordeaux : [DEMAT](#)
 - ▲ Agglomération du Libournais : [DEMAT](#)
- 40 – Landes :
 - ▲ [Département des Landes](#)
 - ▲ [Agglomération du Grand Dax](#)
 - ▲ [Agglomération du Marsan](#)
- 47 – Lot et Garonne :
 - ▲ Département du Lot et Garonne : [DEMAT](#)
 - ▲ Agglomération du Val de Garonne : [DEMAT](#)
 - ▲ [Agglomération d'Agen: AWS](#)
- 64 – Pyrénées-Atlantiques :
 - ▲ [Département des Pyrénées Atlantiques](#)
 - ▲ Agglomération du Pays Basque : [AWS](#)
 - ▲ [Agglomération Pau Béarn Pyrénées : AWS](#)
- 79 – Deux-Sèvres :
 - ▲ [Département des Deux-Sèvres](#)
 - ▲ Agglomération du Bocage Bressuirais : [AWS](#)
 - ▲ [Agglomération du Niortais : La salle des marchés](#)
- 86 – Vienne :
 - ▲ [Département de la Vienne](#)
 - ▲ Agglomération du Grand Châtelleraut : [Marchés sécurisés](#)
 - ▲ Agglomération du Grand Poitiers : [Marchés sécurisés](#)
- 87 – Haute-Vienne :
 - ▲ [Département de la Haute-Vienne](#)
 - ▲ [Agglomération de Limoges Métropole](#)

Comment trouver le profil acheteur de ma commune :

Pour cela, recherchez sur un moteur de recherche « marchés publics et le nom de votre commune ». Vous trouverez ainsi des liens soit vers le site de la mairie recherchée soit vers la plateforme qu'elle utilise.

La plupart des plateformes publiques de dématérialisation des marchés publics ont un fonctionnement similaire. Vous trouverez, ci-après, un guide pas-à-pas des principales étapes d'utilisation d'une plateforme pour une réponse à un marché public.

Les captures d'écran ci-dessous ont été prises sur la plateforme DEMAT gérée par l'AMPA.

2. Inscription

a. Création d'un compte

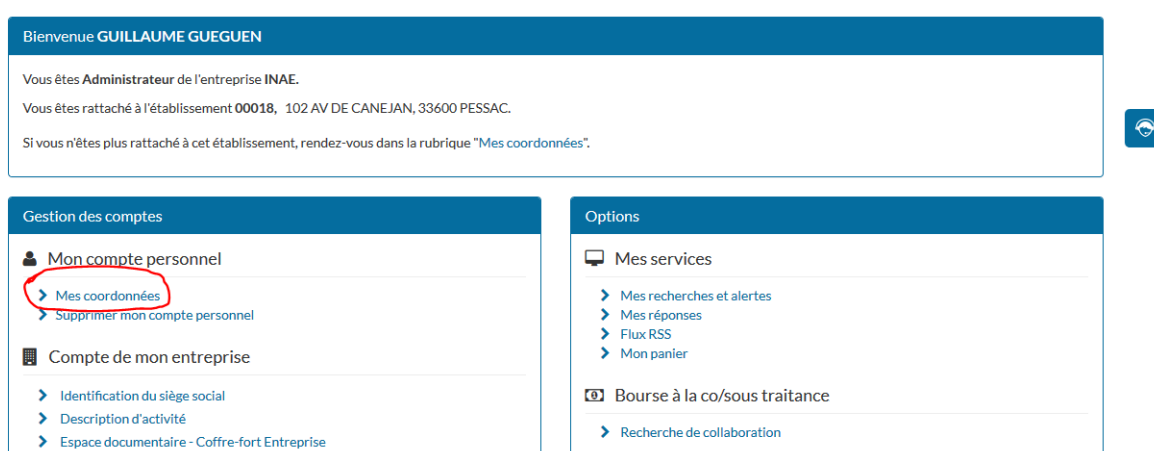
Lors de votre première connexion, il est conseillé de vous inscrire. Pour cela cliquez sur les boutons « Se connecter » puis « M'inscrire » :



Un formulaire d'inscription est alors à remplir à partir de votre numéro SIREN/SIRET.

Le premier compte personnel créé sert de compte d'administration pour le compte entreprise créé. Disposer de plusieurs comptes dans votre structure peut être pertinent afin de recevoir les alertes de marchés sur plusieurs adresses de messagerie.

b. Modification d'un compte



Dans le formulaire qui s'affiche, vous pouvez désormais modifier les informations à votre compte utilisateur, votre mot de passe et les informations relatives à votre établissement.

3. Connexion

Une fois le compte créé, vous pouvez vous y connecter directement à partir de la page d'accueil :



En cas d'oubli du mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié ». Après avoir compléter le formulaire avec votre adresse mail, celle utilisée lors de la création du compte, un mail vous sera automatiquement transmis avec un lien à suivre afin de modifier votre mot de passe.

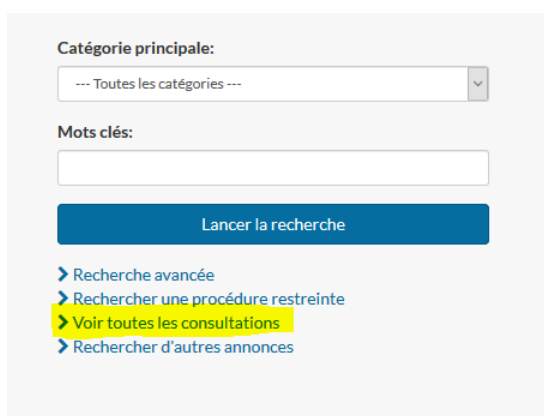
4. Consulter les annonces

Pour faciliter le téléchargement des dossiers de consultation des entreprises et ne pas avoir à renseigner ses coordonnées à chaque fois, il est conseiller de s'identifier avant de commencer les téléchargements. Il est toutefois possible de consulter la liste des annonces sans être identifié préalablement et de télécharger en renseignant seulement les nom, prénom et adresse mail pour chaque dossier.

a. Procédures ouvertes

i. Recherche rapide

Vous pouvez réaliser un premier type de recherche pour voir l'ensemble des consultations publiées sur la plateforme :



Catégorie principale:

--- Toutes les catégories ---

Mots clés:

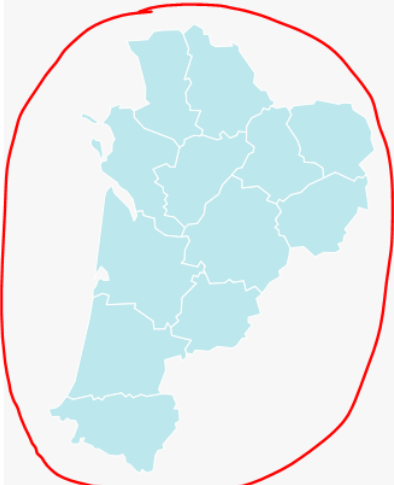
Lancer la recherche

- > Recherche avancée
- > Rechercher une procédure restreinte
- > Voir toutes les consultations
- > Rechercher d'autres annonces

Mais également restreindre votre recherche à une catégorie de marché (travaux, fournitures et services), à un département d'exécution ou par une recherche avec un ou plusieurs mots-clés. Ces champs de recherche peuvent être cumulés.

RECHERCHE RAPIDE

Retrouvez rapidement les marchés correspondant à vos critères de recherche en précisant le lieu d'exécution, la catégorie principale ou le mot clé de votre choix



Catégorie principale:
--- Toutes les catégories ---

Mots clés:

Lancer la recherche

- Recherche avancée
- Rechercher une procédure restreinte
- Voir toutes les consultations
- Rechercher d'autres annonces

S'agissant de la recherche par mots-clés, il est conseillé d'utiliser des termes génériques et les plus larges possibles. La recherche de mots-clés est réalisée dans la référence, l'intitulé et l'objet de la consultation. Ces éléments sont complétés par l'acheteur et ne sont pas déterminés par une nomenclature commune à tous les acheteurs.

ii. Recherche avancée

Catégorie principale:

--- Toutes les catégories ---

Mots clés:

Lancer la recherche

[> Recherche avancée](#)
[> Rechercher une procédure restreinte](#)
[> Voir toutes les consultations](#)
[> Rechercher d'autres annonces](#)

Ou



La recherche avancée vous permet d'affiner vos critères de recherche et de les cumuler en fonction :

- D'un ou plusieurs mots-clés : recherche dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation
- De l'acheteur : à compléter ou choix dans une liste
- Du type de procédure : appels d'offres ouvert, restreint, procédure adaptée...
- De la prise en compte de considération(s) sociale(s) dans le marché : clause, critères de jugement... Attention, cet élément est à « cocher » par l'acheteur au moment de la création de sa consultation sur la plateforme et peut recouvrir des dispositions très différentes dans les marchés.
- De la réservation du marché à un type de structure
- Du lieu d'exécution : sélection par département
- Du code CPV² : code mis en place au niveau européen pour harmoniser la description d'un objet de marché. Le code est indiqué par l'acheteur. Il est donc conseillé le cas échéant de choisir un code « racine » c'est-à-dire le plus large possible composé des deux premiers chiffres qui précise la division puis suivi de 0. Exemple : pour des marchés de travaux, prendre le code 45000000.
- Des dates de mise en lignes ou de remise des plis

² <https://simap.ted.europa.eu/fr/web/simap/cpv>
<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:FR:PDF>

Recherche avancée

Recherche multicritères **Recherche d'une procédure restreinte**

Recherche par mots clés ?

Entité publique Recherche par autocomplétion Recherche dans une liste

Référence

Type d'annonce Annonces de consultation

Type de procédure --- Tous les types de procédure ---

Catégorie principale --- Toutes les catégories ---

Considération(s) sociale(s) Indifférent ?

Le marché public est réservé à des : ?

ESAT/EA ou structures équivalentes Indifférent

SIAE ou structures équivalentes Indifférent

EESS ou structures équivalentes Indifférent

Dont le commerce équitable Indifférent ?

Dont considération d'insertion par l'activité économique Indifférent ?

Considération(s) environnementale(s) Indifférent ?

Marché public simplifié Indifférent ? En savoir plus

Lieu d'exécution Détails ?

Code CPV : [Menu] [Menu] ?

Recherche par date

Date limite de remise des plis Entre le [Calendrier] et le [Calendrier]

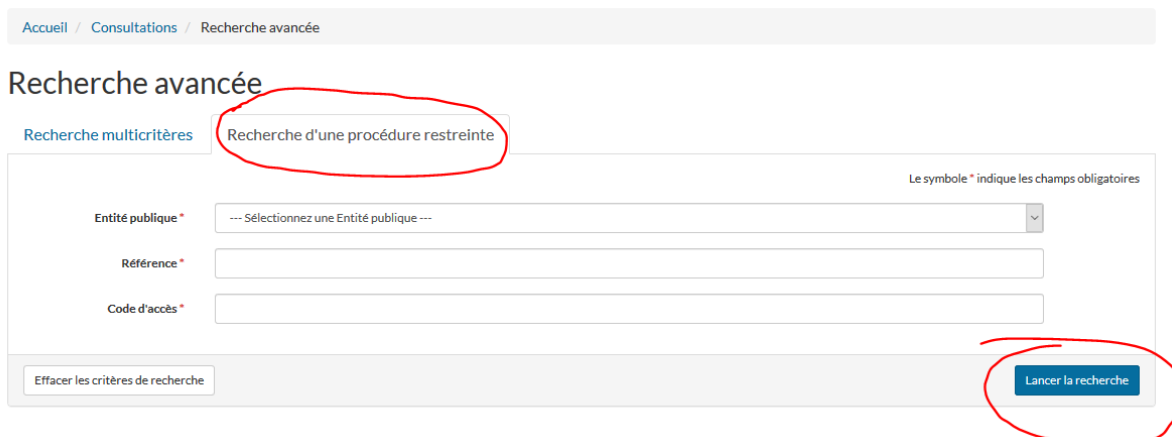
Date de mise en ligne Entre le [Calendrier] et le [Calendrier]

Effacer les critères de recherche

Il est à noter qu'en multipliant les critères de recherche, vous restreignez d'autant votre cible.

b. Procédures restreintes

Pour accéder aux procédures restreintes, il vous faut d'abord accéder à la recherche avancée, puis choisir l'onglet « Recherche d'une procédure restreinte » :



Ou



Ces procédures ne sont pas visibles sur la plateforme lorsque l'on recherche dans l'ensemble des consultations mais uniquement par ce mode de recherche et en indiquant l'acheteur, la référence et le code d'accès de la consultation.

Ce type de procédure peut notamment être utilisé pour :

- Un marché inférieur à 25 000 € dit de gré à gré
- Un marché en procédure adaptée restreinte
- La relance d'un marché ou d'un lot infructueux en restreint
- Un appel d'offre restreint : marché pour lesquels une première sélection a été réalisé au niveau de la candidature
- ...

Pour chacun de ces cas, une invitation à concourir vous sera transmis par mail afin de vous indiquer la référence et le code d'accès de la consultation, éléments indispensables pour y accéder sur la plateforme.







c. Résultat de la recherche

Une fois votre recherche lancée, vous accéder à un tableau de bord récapitulant les informations relatives aux consultations affichées et vous permettant de réaliser différentes actions :

















- Accéder à la consultation
- Tester la configuration de votre poste informatique
- Ajouter la consultation à votre panier

Annonces de consultation Légende ?

Nombre de résultats : 398 Afficher 10 résultats / page 1 / 40 < >

Procédure Catégorie Publié le	Référence Intitulé Objet Organisme	Date limite de remise des plis	Actions
AUT Services 12 Juil. 2019 	2019-01 Réinventons nos cœurs de ville Objet : Appel à projet "Réinventons nos cœurs de ville" Organisme : Val de Garonne Agglomération (47213 - MARMANDE CEDEX) (47) Lot-et-Garonne	15 Nov. 2019 ⌚ 12:00	
AUT Services 7 Août 2019 	19DSP002BM Concession portant délégation de service public du réseau de chaleur urbain de Mérignac Centre Objet : La présente consultation a pour objet la création d'un réseau de chaleur urbain, soit la construction, le financement et l'explo... Organisme : BORDEAUX METROPOLE (33045 - BORDEAUX CEDEX) (33) Gironde	5 Nov. 2019 ⌚ 12:00	
MAPA Services 6 Août 2019 	2019O000506903 Concession de Service public des lignes régulières interurbaines de transports de voyageurs sur le terr... Objet : La consultation a pour objet de confier, par contrat de concession de service public, l'exploitation des lignes régulières interur... Organisme : Région Nouvelle-Aquitaine (33077 - BORDEAUX CEDEX) 13 lots (33) Gironde	30 Oct. 2019 ⌚ 12:00	

Légende x

Réponse électronique	Actions
 Réponse électronique obligatoire pour cette consultation, sans signature électronique.	 Voir le détail
 Réponse électronique non obligatoire pour cette consultation, sans signature électronique.	 Accéder à l'annonce
 Réponse électronique obligatoire pour cette consultation. Dispositions sur la signature électronique, se référer au RC ou à l'AAC.	 Tester la configuration de mon poste
 Réponse électronique non obligatoire pour cette consultation. Dispositions sur la signature électronique, se référer au RC ou à l'AAC.	 Ajouter au panier
 Pas de réponse électronique pour cette consultation	 Supprimer du panier
 Ce marché est un Marché Public Simplifié	 Répondre à la consultation de manière simplifiée
 DUME défini par l'acheteur	Clauses
 DUME standard	 Considération(s) sociale(s)
	 Considération(s) environnementale(s)

Fermer

5. Créer des alertes électroniques

Les alertes électroniques vous permettront de recevoir des mails d'alerte lorsqu'une consultation correspondra aux critères que vous aurez pré-défini. Afin de ne pas trop restreindre le champ des possibles, il est conseillé de ne pas cumuler plus de 2 ou 3 critères pour une recherche.

Les critères de création d'alertes sont les mêmes que ceux pour effectuer la recherche avancée d'une consultation : mots-clés, acheteur, lieu(x) d'exécution(s), marché réservé, code CPV, etc.

Pour créer des alertes, il vous sera nécessaire d'être connecté.

a. Création de l'alerte

Vous pouvez accéder au formulaire de création de votre alerte soit :

- En sauvegardant une recherche avancée réalisée :

Mon panier ▾ Annonces ▾ Recherche de collaboration Outils de signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾ Guillaume Guegu... ▾

Accueil / Consultations / Recherche avancée

Recherche avancée

Recherche multicritères Recherche d'une procédure restreinte

Recherche par mots clés ⓘ

Entité publique Recherche par autocomplétion Recherche dans une liste

Référence

Type d'annonce

Type de procédure

Catégorie principale

Considération(s) sociale(s) ⓘ

Le marché public est réservé à des: ⓘ

ESAT/EA ou structures équivalentes

SIAE ou structures équivalentes

EESS ou structures équivalentes

Dont le commerce équitable ⓘ

Dont considération d'insertion par l'activité économique ⓘ

Considération(s) environnementale(s) ⓘ

Marché public simplifié ⓘ En savoir plus

Lieu d'exécution ⓘ

Code CPV: ⓘ

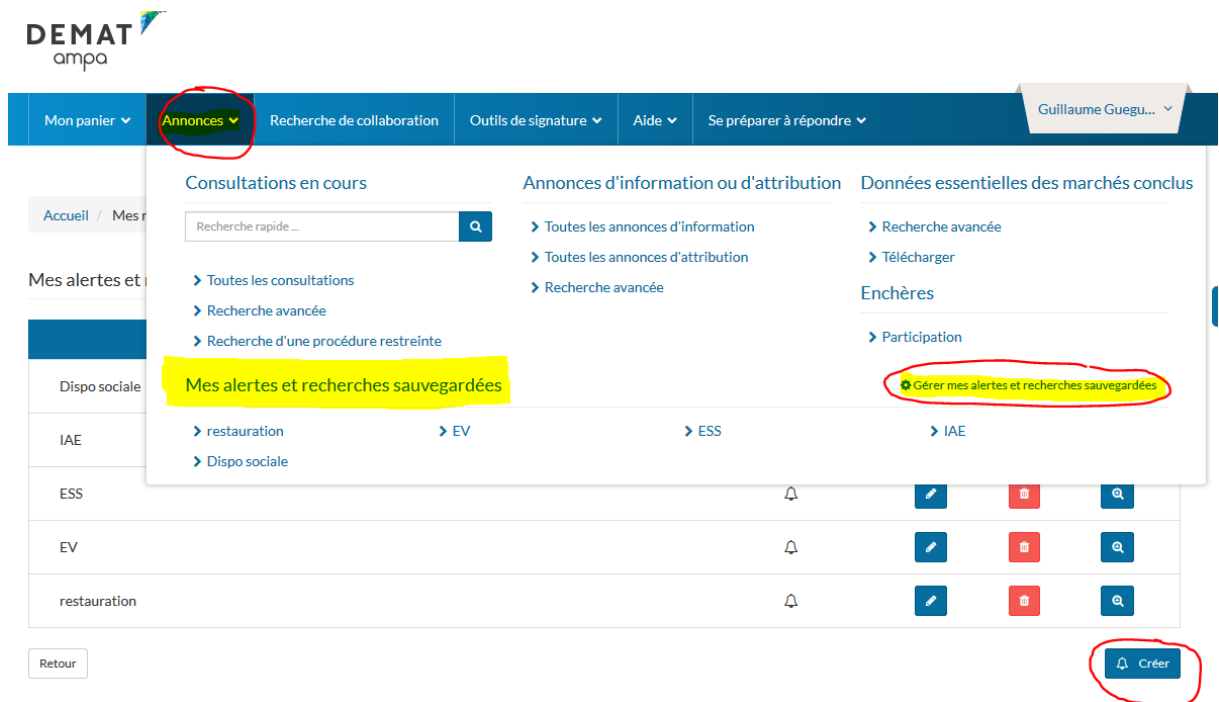
Recherche par date

Date limite de remise des plis Entre le ⓘ et le ⓘ

Date de mise en ligne Entre le ⓘ et le ⓘ

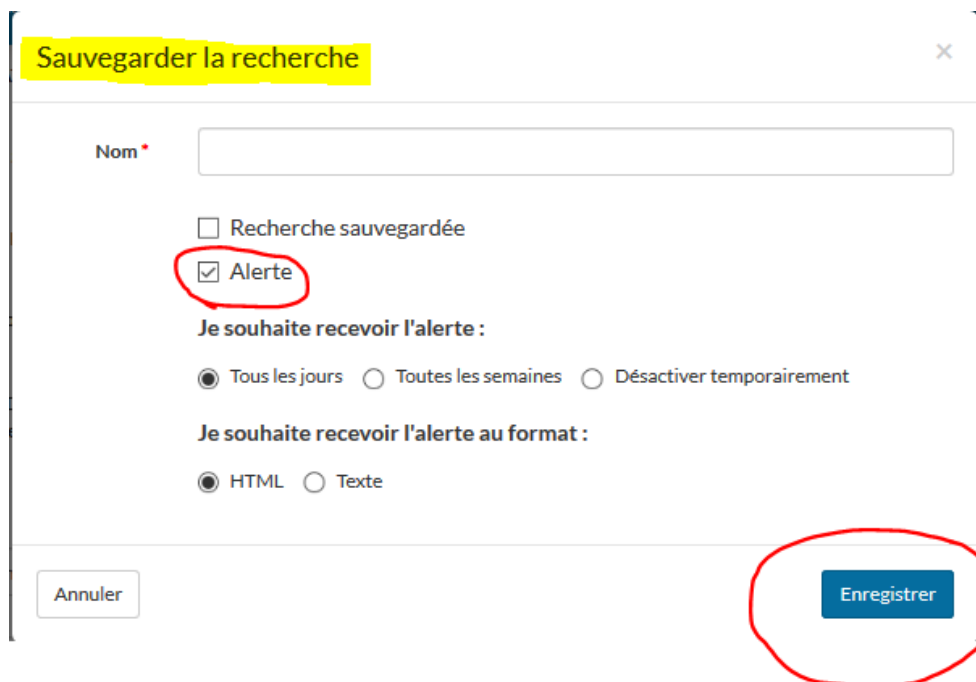
Effacer les critères de recherche

- Soit en accédant par le tableau de gestion de vos alertes et recherche sauvegardées :



The screenshot shows the DEMAT ampa interface. The 'Annonces' menu is highlighted in red. The 'Mes alertes et recherches sauvegardées' option is highlighted in yellow. The 'Gérer mes alertes et recherches sauvegardées' link is also highlighted in red. The 'Créer' button is circled in red.

Vous accédez alors au formulaire de recherche avancée. Une fois vos critères remplis, cliquez en bas à droite sur le bouton **Sauvegarder la recherche**. Un nouveau formulaire s'ouvrira :



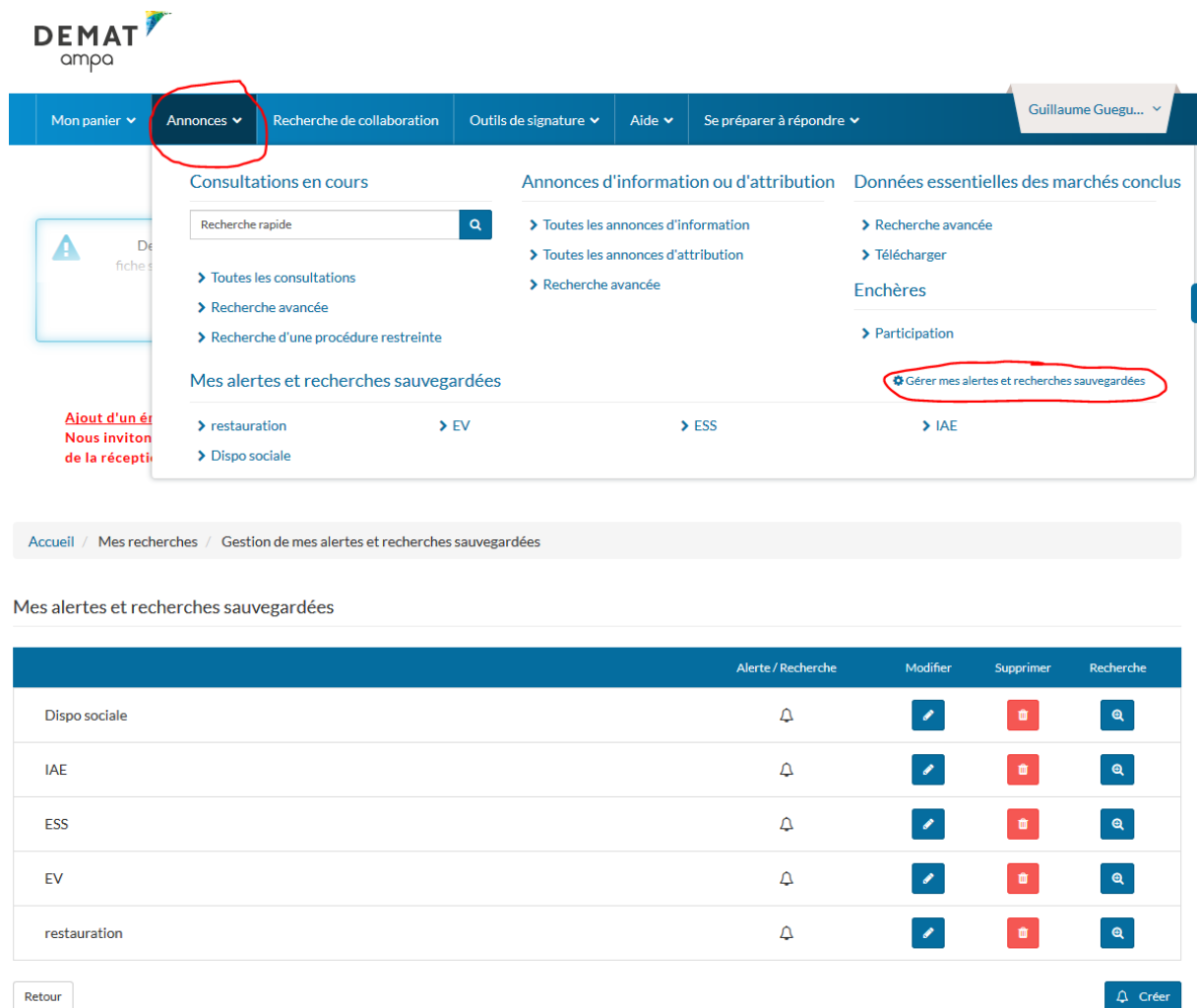
The screenshot shows the 'Sauvegarder la recherche' form. The 'Nom' field is highlighted in yellow. The 'Alerte' checkbox is checked and circled in red. The 'Enregistrer' button is circled in red.

Activez l'alerte et sa périodicité.

N.B : Une « recherche sauvegardée » vous permettra uniquement de faire des recherches avec des critères pré-enregistrés lorsque vous accéder à la plateforme et non pas de recevoir des mails de veille. Il est donc plutôt conseillé d'utiliser le système d'alerte.

b. Gestion et modification de l'alerte et des recherches sauvegardées

Vous pouvez accéder à votre tableau de suivi afin de modifier, supprimer vos alertes et recherches sauvegardées ou réaliser une recherche pré-enregistrée.



The screenshot shows the DEMAT ampa interface. The top navigation bar includes 'Mon panier', 'Annonces', 'Recherche de collaboration', 'Outils de signature', 'Aide', 'Se préparer à répondre', and the user name 'Guillaume Guegu...'. The 'Annonces' menu is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there are sections for 'Consultations en cours', 'Annonces d'information ou d'attribution', and 'Données essentielles des marchés conclus'. The 'Mes alertes et recherches sauvegardées' section is also visible, with a red circle around the 'Gérer mes alertes et recherches sauvegardées' link. Below this, a breadcrumb trail reads 'Accueil / Mes recherches / Gestion de mes alertes et recherches sauvegardées'. The main content area is titled 'Mes alertes et recherches sauvegardées' and contains a table with the following data:

	Alerte / Recherche	Modifier	Supprimer	Recherche
Dispo sociale				
IAE				
ESS				
EV				
restauration				

At the bottom left, there is a 'Retour' button, and at the bottom right, there is a 'Créer' button with a bell icon.









6. Accéder à une consultation

Annonces de consultation

Légende ?

Nombre de résultats : 401

Afficher 10 résultats / page 1 / 41

Procédure Catégorie Publié le	Référence Intitulé Objet Organisme	Date limite de remise des plis	Actions
AUT Services 12 Jul. 2019 	2019-01 Réinventons nos coeurs de ville Objet : Appel à projet "Réinventons nos coeurs de ville" Organisme : Val de Garonne Agglomération (47213 - MARMANDE CEDEX) 📍 (47) Lot-et-Garonne	15 Nov. 2019 🕒 12:00	  
AUT Services 7 Aout 2019 	19DSP002BM Concession portant délégation de service public du réseau de chaleur urbain de Mérignac Centre Objet : La présente consultation a pour objet la création d'un réseau de chaleur urbain, soit la construction, le financement et l'exploit... Organisme : BORDEAUX METROPOLE (33045 - BORDEAUX CEDEX) 📍 (33) Gironde	5 Nov. 2019 🕒 12:00	  

a. Télécharger le Dossier de Consultations des Entreprises

En accédant à une consultation, vous pouvez :

- Télécharger le dossier de consultation
- Télécharger l'ensemble du dossier

Accueil / Consultations / Répondre

Détail de la consultation

Date et heure limite de remise des plis : 15/11/2019 12:00
 Référence : 2019-01
 Intitulé : Réinventons nos coeurs de ville
 Objet : Appel à projet "Réinventons nos coeurs de ville"

Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : Dans 87 jours 17 heures 20 minutes

Temps d'acheminement avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif)

En savoir plus

SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR En savoir plus

Consultation de test

Tester ma configuration

Bourse à la cotraitance

S'inscrire

Aucune entreprise inscrite à la bourse à la cotraitance pour cette consultation.

Publicité / Téléchargement

Question

Dépôt

Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation

Règlement de consultation - 882,45 Ko
 Dossier de consultation - 27,78 Mo

Liste des pièces téléchargées

b. Poser une question

Accueil / Consultations / Répondre

Détail de la consultation +

Date et heure limite de remise des plis : 15/11/2019 12:00 🌐*
Référence : 2019-01
Intitulé : Réinventons nos coeurs de ville
Objet : Appel à projet "Réinventons nos coeurs de ville"

Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : Dans 87 jours 17 heures 20 minutes

Temps d'acheminement avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif)

[En savoir plus](#)

SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR [En savoir plus](#)

[Consultation de test](#)

[Tester ma configuration](#)

Bourse à la cotraitance ?

[S'inscrire](#)

Aucune entreprise inscrite à la bourse à la cotraitance pour cette consultation.

[Publicité / Téléchargement](#)

[Question](#)

[Dépôt](#)

[Messagerie sécurisée](#)

Liste des questions posées

[Poser une question](#)

Aucun résultat trouvé

Formulaire d'identification préalable à la question

Afin de répondre à votre question, et en cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments attendus ou actualisés. Vous devez remplir le formulaire de demande de renseignements ci-dessous.

Attention : les informations saisies vous permettront, tout au long de la procédure, de recevoir les mises à jour relatives aux modifications de dates, rectificatifs/compléments du dossier de consultation des entreprises, etc.

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plateforme de dématérialisation et je les accepte.

Vos coordonnées

NOM* :

Prénom* :

Adresse électronique* :

Raison sociale :

Entreprise établie en France

SIREN / SIRET :

Entreprise non établie en France ou ne disposant pas d'un SIREN/SIRET

Adresse : Code postal :

Adresse (suite) : Ville :

Téléphone : Fax :

(8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070)

Vous pouvez ensuite soit écrire directement votre question, soit joindre un fichier qui contiendra votre question :

Accueil / Consultations / Poser une question

Détails de la consultation

Date et heure limite de remise des plis : 15/11/2019 12:00

Référence : 2019-01

Intitulé : Réinventons nos coeurs de ville

Objet : Appel à projet "Réinventons nos coeurs de ville"

Entité publique :	Val de Garonne Agglomération	Catégorie principale :	Services
Service :	INTERCO_47_23 - Val de Garonne Agglomération	Allotissement :	-
Type d'annonce :	Annonce de consultation	Code CPV :	71242000 (Code principal)
Procédure :	Procédure autre	Lieu d'exécution :	(47) Lot-et-Garonne

Poser une question Le symbole * indique les champs obligatoires

Question (250 caractères max.)* :

Joindre un fichier : Aucun fichier sélectionné.

7. Répondre électroniquement à une offre

a. Configuration du poste

Afin de déposer votre offre il est nécessaire que votre poste soit configuré pour permettre le cryptage des données.

i. Configuration initiale exigée

Avant toute chose, l'utilisation des plateformes nécessite des postes de travaux récents :

- Disposant de logiciels (OS et Navigateurs) maintenus par leurs éditeurs d'origine,
- Disposant des dernières et mises à jour logiciels, et notamment des patches de sécurité émis par les éditeurs correspondants.

Sur chaque bas de page du site, vous retrouvez un lien pour accéder aux pré-requis techniques nécessaires :

adhérents de l'AMPA établis sur le territoire de la Nouvelle-Aquitaine.
Inscrivez-vous sur la plateforme et bénéficiez gratuitement d'un bouquet de services :

RECHERCHE RAPIDE

Retrouvez rapidement les marchés correspondant à vos critères de recherche en précisant le lieu d'exécution, la catégorie principale ou le mot clé de votre choix



Catégorie principale:

--- Toutes les catégories ---

Mots clés:

Lancer la recherche

[Recherche avancée](#)
[Rechercher une procédure restreinte](#)

[Mentions légales](#) |
 [Conditions d'utilisation](#) |
 Pré-requis techniques |
 [Autorités de certification européennes](#)

Accueil / Pré-requis techniques

Configuration de votre poste

Un outil est mis à votre disposition afin de tester votre configuration.

Tester ma configuration

Consultation de test

Une consultation de test est mise à votre disposition. Celle-ci vous permet de tester un cycle entier de réponse à une consultation dans le but de vous familiariser avec la réponse électronique.

Consultation de test

Connectique générale et configuration réseau

- Accès internet : un accès Internet à haut débit est requis pour permettre le transfert de fichiers et la navigation ergonomique entre les différentes parties de l'application
- Environnement réseau : les éventuels équipements informatiques se trouvant en sortie du réseau Internet de l'utilisateur (proxy, reverse proxy, firewall, etc.) doivent être configurés pour :
 - Autoriser l'accès [HTTPS](#) à l'application sans restriction (adresse de l'application à paramétrer dans les listes blanches de ces équipements, port HTTPS 443)
 - Autoriser le téléchargement de fichiers s'exécutant dans l'environnement du navigateur (Javascript) et du poste de travail (Java Web Start).

La plate-forme met en œuvre des processus cryptographiques élaborés (signature électronique, chiffrement) sur le poste de travail des Utilisateurs.

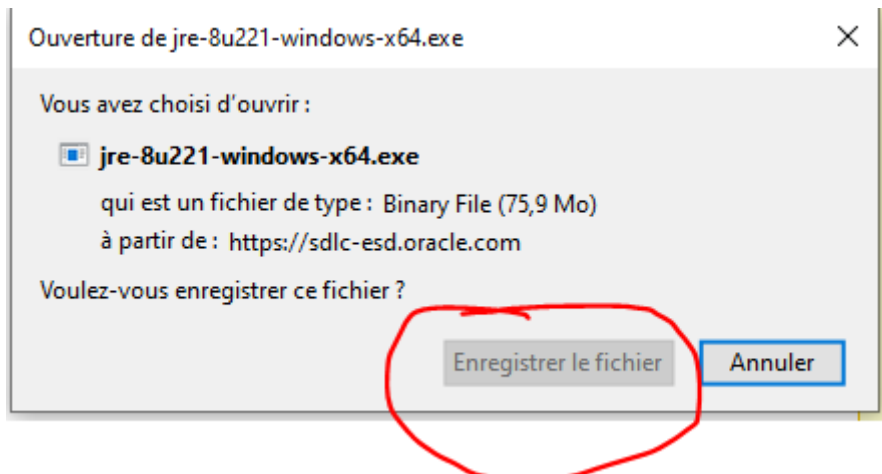
Pour les réaliser, la plate-forme intègre dans ses pages web des programmes sous forme d'Applets Java. Ces programmes s'exécutent automatiquement, de façon non visible par les utilisateurs, mais nécessitent une configuration particulière du poste de travail.

Pour configurer votre poste³, il vous faudra donc :

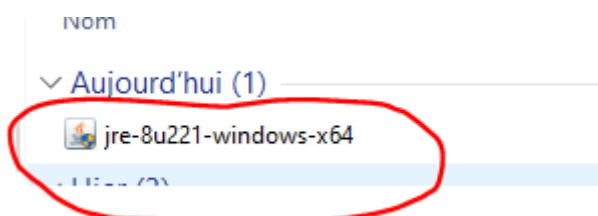
- Télécharger Java sur le site suivant⁴ : <https://www.java.com/fr/>

**Téléchargement gratuit de
Java**

**Accepter et lancer le
téléchargement gratuit**



Puis selon le navigateur que vous utilisez, exécuter le fichier téléchargé en double-cliquant dessus pour lancer l'installation sur votre poste. Votre navigateur peut vous proposer de l'exécuter automatiquement, sinon vous pouvez le retrouver dans votre dossier « Téléchargement » :

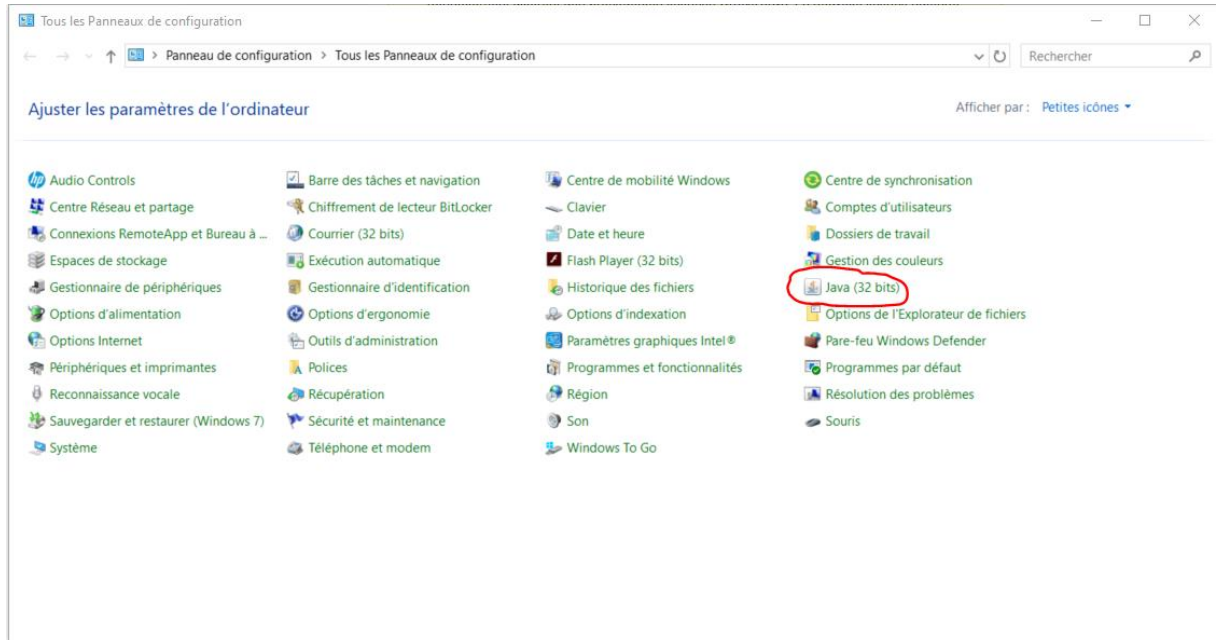


³ Pour une bonne installation des Applets sur un poste de travail, il est nécessaire de disposer des droits d'écriture sur certains répertoires protégés. Le profil "Administrateur du poste" est recommandé lors des opérations d'installation / configuration.

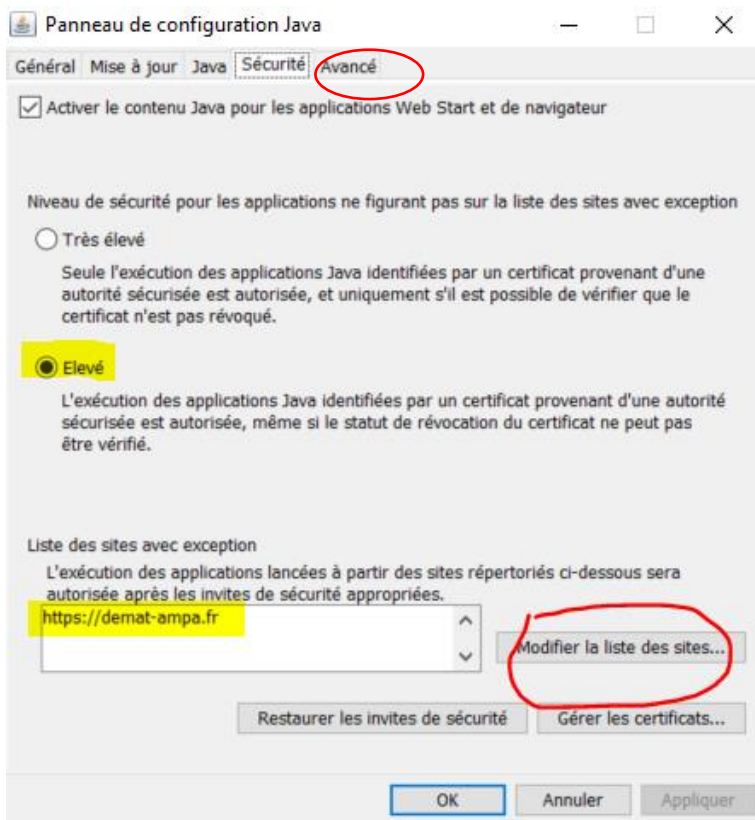
⁴ Si vous utilisez un autre système d'exploitation que Windows, vous devez télécharger une version spécifique de Java : <https://www.java.com/fr/download/manual.jsp>

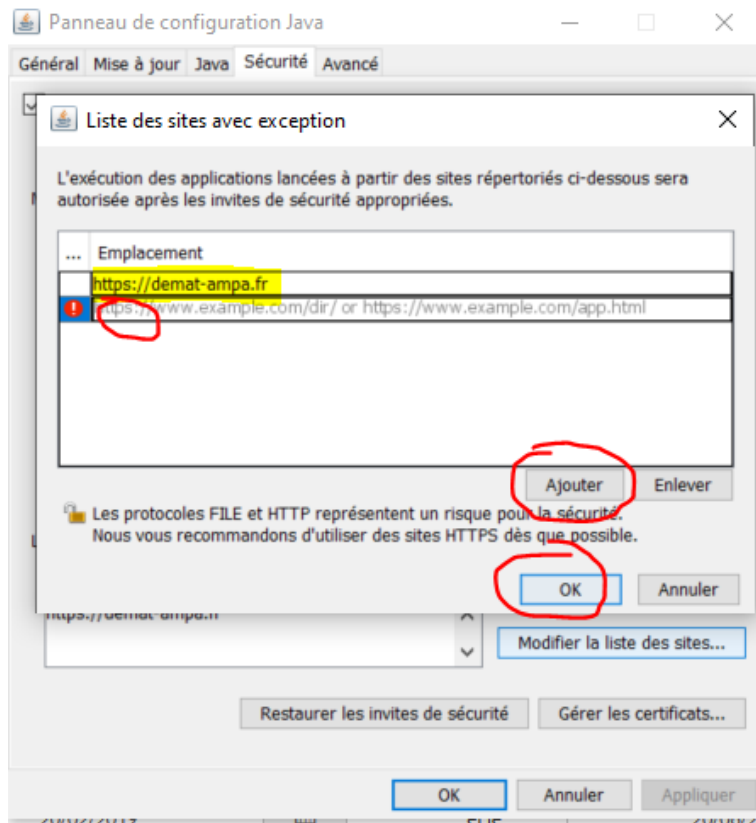
- Configurer Java :

Pour cela, vous devez ouvrir le panneau de configuration de Java. Ouvrez le panneau de configuration de votre ordinateur et cliquez sur Java :



Vous devez vous assurer dans l'onglet sécurité que le niveau de sécurité est sur « Elevé » et ajoutez à la liste des sites avec exception l'adresse url de la plateforme que vous utilisez.



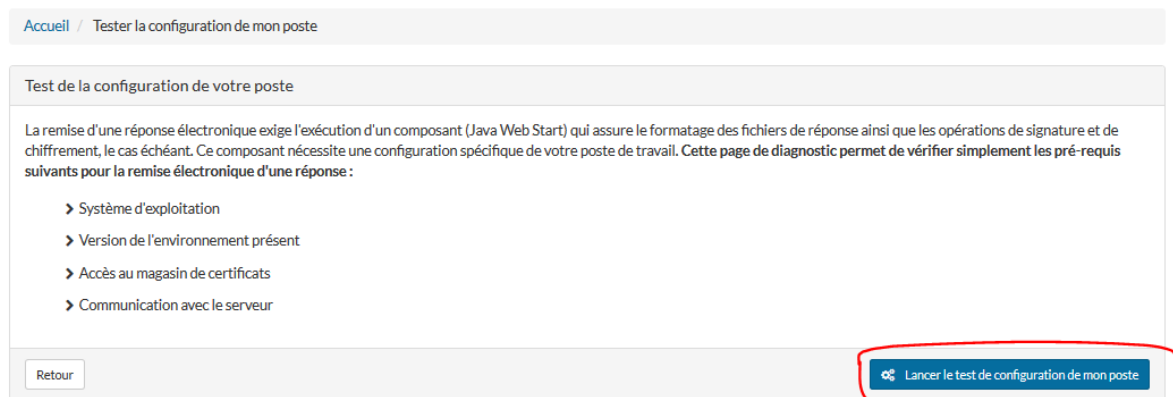


Il convient ensuite de tester votre configuration. Pas de panique, si vous n'arrivez pas à suivre ces étapes, vous pouvez contacter l'assistance en ligne.

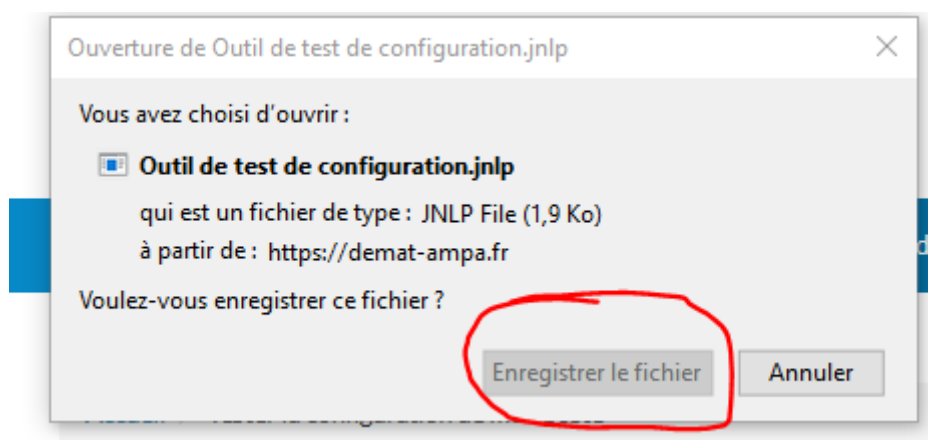


ii. Tester sa configuration





Pour cela, il vous faut enregistrer le fichier suivant puis l'exécuter comme précédemment pour l'installation de Java :



Une fois exécuté, le test se lance automatiquement. Afin d'être validé, les éléments testés doit être tous être « au vert » :



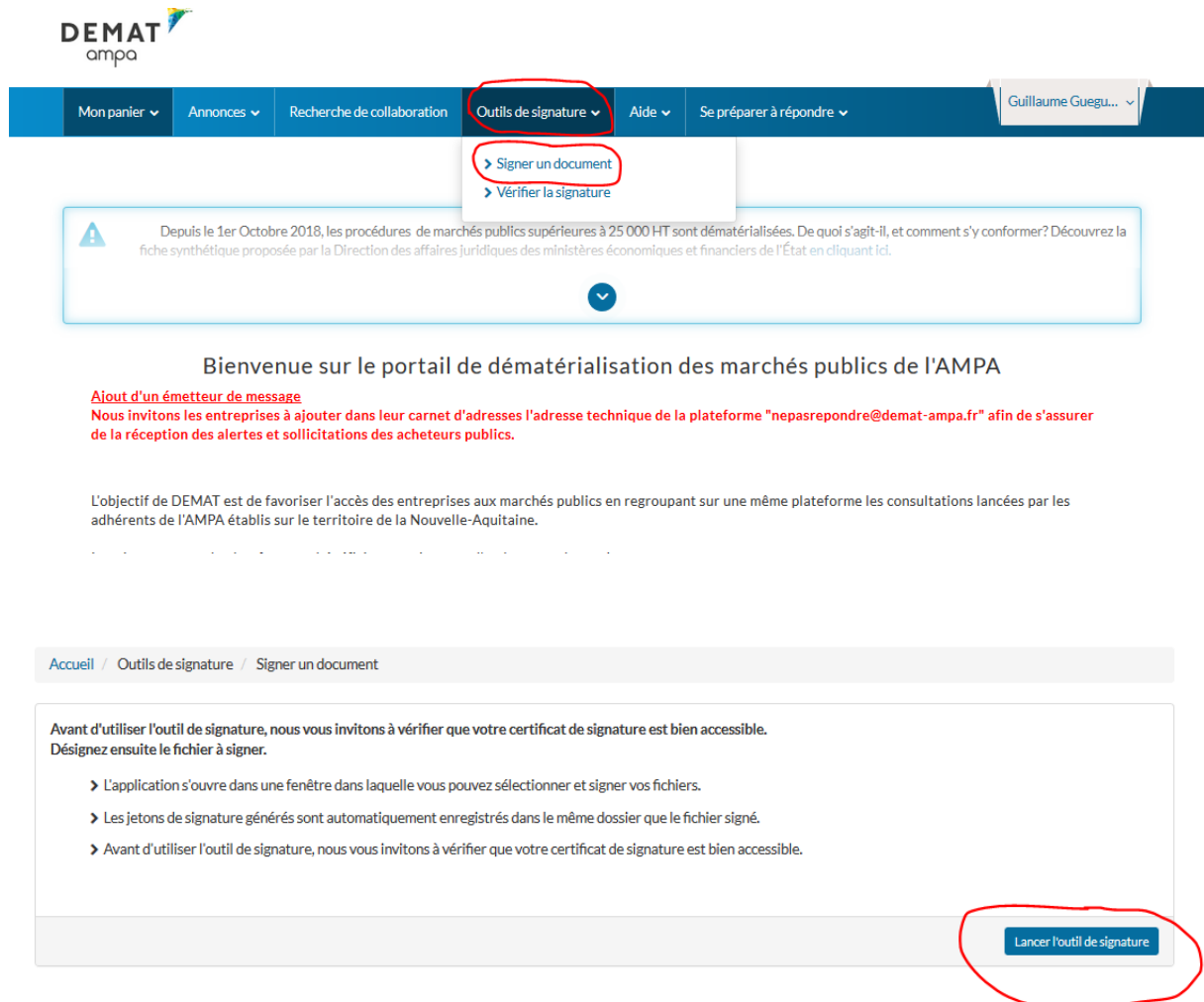
Dans le cas contraire, contacter le service d'assistance en ligne.

Il est conseillé de tester la configuration de son poste plusieurs jours avant la date de remise des plis afin d'éviter tout stress inutile.

b. Signature électronique⁵ des pièces

Si une signature électronique est exigée : il convient d'insérer la carte à puce ou la clé USB contenant le certificat nécessaire à la réponse, le code d'accès sera exigé pour accéder au contenu de la carte à puce.

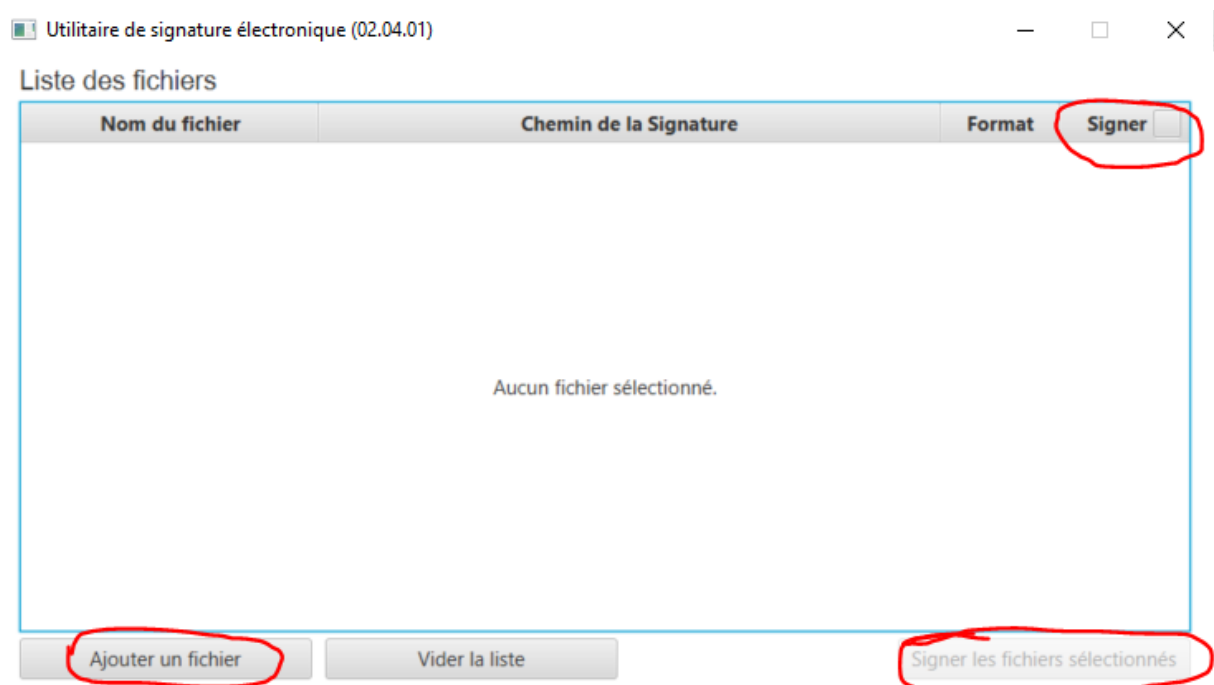
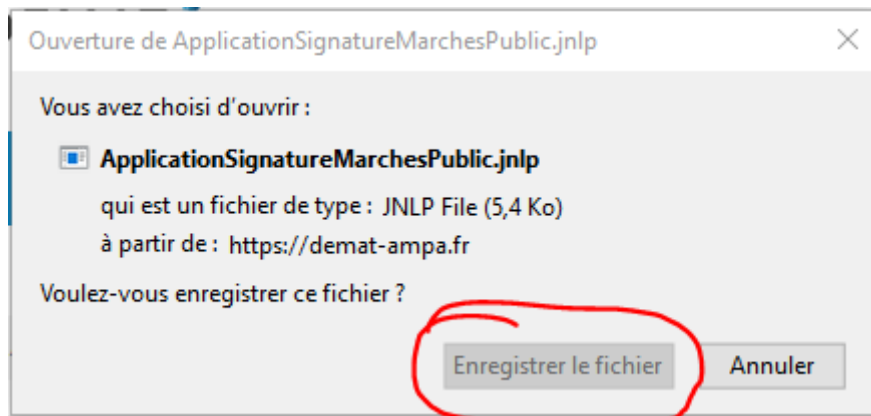
Les documents à signer doivent l'être individuellement. En effet, juridiquement, la signature d'un dossier Zip n'équivaut pas à la signature du ou des documents qu'il contient.



The screenshot shows the DEMAT ampa portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Mon panier", "Annonces", "Recherche de collaboration", "Outils de signature" (highlighted with a red circle), "Aide", and "Se préparer à répondre". A user profile "Guillaume Guegu..." is visible on the right. Below the navigation bar, a dropdown menu for "Outils de signature" is open, showing two options: "Signer un document" and "Vérifier la signature", both highlighted with red circles. Below this, there is a blue information box with a warning icon and text: "Depuis le 1er Octobre 2018, les procédures de marchés publics supérieures à 25 000 HT sont dématérialisées. De quoi s'agit-il, et comment s'y conformer? Découvrez la fiche synthétique proposée par la Direction des affaires juridiques des ministères économiques et financiers de l'État en cliquant ici." Below the information box, the main heading reads "Bienvenue sur le portail de dématérialisation des marchés publics de l'AMPA". Underneath, there is a red link "Ajout d'un émetteur de message" and a red text block: "Nous invitons les entreprises à ajouter dans leur carnet d'adresses l'adresse technique de la plateforme 'nepasrepondre@demat-ampa.fr' afin de s'assurer de la réception des alertes et sollicitations des acheteurs publics." Further down, a paragraph states: "L'objectif de DEMAT est de favoriser l'accès des entreprises aux marchés publics en regroupant sur une même plateforme les consultations lancées par les adhérents de l'AMPA établis sur le territoire de la Nouvelle-Aquitaine." At the bottom of the page, a breadcrumb trail reads "Accueil / Outils de signature / Signer un document". The main content area contains instructions: "Avant d'utiliser l'outil de signature, nous vous invitons à vérifier que votre certificat de signature est bien accessible. Désignez ensuite le fichier à signer." followed by three bullet points: "L'application s'ouvre dans une fenêtre dans laquelle vous pouvez sélectionner et signer vos fichiers.", "Les jetons de signature générés sont automatiquement enregistrés dans le même dossier que le fichier signé.", and "Avant d'utiliser l'outil de signature, nous vous invitons à vérifier que votre certificat de signature est bien accessible." At the bottom right of this content area, a blue button labeled "Lancer l'outil de signature" is highlighted with a red circle.

⁵ Vous trouverez en suivant le lien ci-après la liste des prestataires fournissant des certificats : <https://www.boamp.fr/Espace-entreprises/Comment-repondre-a-un-marche-public/Questions-de-procedures-dematerialisees/Qu-est-ce-qu-un-certificat-de-signature-electronique-et-comment-s-en-procureur-un>
<http://www.lsti-certification.fr/index.php/fr/services/certificat-electronique>

Il vous est alors demandé d'enregistrer le fichier suivant avant de pouvoir l'exécuter et de lancer l'application de signature :



Vous retrouverez alors, selon le type de document, les fichiers signés ou les fichiers de signatures dans le dossier d'origine des fichiers sélectionnés.

c. Dépôt de l'offre

Publicité / Téléchargement Question **Dépôt** Messagerie sécurisée

Étape 1 : Sélection du mode de candidature

Candidature standard
Ce mode de candidature permet de déposer un pli de manière standard : les documents de candidature (exemples : DC1, DC2...) sont à déposer en pièces libres à l'étape suivante de réponse à la consultation.

Étape 2 : Déclaration du groupement

Si vous répondez à cette consultation sous forme de groupement, vous pouvez renseigner ici vos co-traitants et les éventuels sous-traitants du groupement.

Souhaitez-vous décrire un groupement ? * Oui Non

Étape 3 : Répondre à la consultation

Accéder au service de dépôt d'un pli **Répondre à la consultation**

Contenus transmis +

Pour chaque offre à déposer (unique ou une par lot), une enveloppe électronique doit avoir été préparée en compressant tous les documents souhaités dans un dossier Zip.

Pièces de la réponse

Dossier de candidature Signature Actions -
Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou **Sélectionner les fichiers**

Dossier d'offre Signature Actions -
Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou **Sélectionner les fichiers**

Signature électronique des plis : Oui (avec l'outil de la plateforme, sur mon poste de travail avec mon certificat électronique)
Chiffrement des plis : Oui (serveur)
Transmission sécurisée des plis : Oui

Conditions d'utilisation

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

Annuler **Valider**

Une barre de progression indique l'avancée de votre dépôt. Une fois votre offre déposée, un message de validation indique que la remise de plis s'est déroulée avec succès ainsi que son horodatage. Vous recevrez également par mail la preuve de votre dépôt.

N.B : Il est conseillé de déposer son offre au minimum la veille de la date limite de remise des plis.

8. Les autres fonctions


a. La bourse à la co-traitance

i. Recherche d'une collaboration

Les entreprises peuvent s'inscrire soit pour un marché en particulier, soit de manière générale.


- Dans le premier cas, vous trouverez les candidats potentiels en accédant à la consultation :


Détail de la consultation +

Date et heure limite de remise des plis :	15/11/2019 12:00 
Référence :	2019-01
Intitulé :	Réinventons nos coeurs de ville
Objet :	Appel à projet "Réinventons nos coeurs de ville"

Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : Dans 87 jours 18 heures 48 minutes
Temps d'acheminement avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif) ▶ En savoir plus

SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR En savoir plus ▶ Consultation de test ⚙️ Tester ma configuration

Bourse à la cotraitance  ▲ S'inscrire

 Aucune entreprise inscrite à la bourse à la cotraitance pour cette consultation.

- Dans le second cas, vous pouvez retrouver l'ensemble des entreprises inscrites en effectuant une recherche :

Recherche de collaboration

Recherche multi-critères

Type de collaboration : Mandataire de groupement
 Co-traitant solidaire
 Co-traitant conjoint
 Sous-traitant

Recherche par mots clés

Mots clés:

Dans la description d'activité, activités relevant du domaine de la Défense ou dans la Raison sociale

[Effacer les critères de recherche](#) |
 [Lancer la recherche](#)

ii. S'inscrire à la bourse à la Co-traitance/sous-traitance

Vous pouvez vous inscrire comme candidat à une collaboration :

- Soit de manière générale :

[Mon panier](#) ▾ |
 [Annonces](#) ▾ |
 [Recherche de collaboration](#) |
 [Outils de signature](#) ▾ |
 [Aide](#) ▾ |
 [Se préparer à répondre](#) ▾ |
 Guillaume Guegu... ▾

Accueil / Mon compte

Bienvenue GG Guillaume Gueguen

[Mon compte](#) |
 Déconnexion

A compter du 19 mai 2013, les plis de candidatures et/ou d'offres doivent être signés électroniquement avec un certificat de signature conforme au PDS ou équivalent. Contactez votre Autorité de Certification pour vous assurer de la conformité du certificat mis à votre disposition. Pour prendre connaissance de l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics, cliquez ici.

Bienvenue **GUILLAUME GUEGUEN**

Vous êtes **Administrateur** de l'entreprise **INAE**.
 Vous êtes rattaché à l'établissement **00018**, 102 AV DE CANEJAN, 33600 PESSAC.
 Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique "Mes coordonnées".

Gestion des comptes

- Mon compte personnel
 - Mes coordonnées
 - Supprimer mon compte personnel
- Compte de mon entreprise
 - Identification du siège social
 - Description d'activité**
 - Espace documentaire - Offre-fort Entreprise
- Utilisateurs de mon entreprise
 - Liste des utilisateurs

Options

- Mes services
 - Mes recherches et alertes
 - Mes réponses
 - Flux RSS
 - Mon panier
- Bourse à la co/sous traiteance
 - Recherche de collaboration
- Se préparer à répondre
 - Tester la configuration de mon poste
 - Consultation de test

Raison sociale : INAE
Lieu d'établissement : France
SIREN : 823810106

Contact Informations clés des derniers exercices Recherche de collaboration

Je souhaite que mon entreprise soit visible dans la bourse à la Co-traitance / Sous-traitance ?

Oui Non

Type de collaboration

- Mandataire de groupement
 Co-traitant solidaire
 Co-traitant conjoint
 Sous-traitant

Personne à contacter en vue d'un groupement

Nom *

Ville *

Prénom *

Fonction *

Adresse *

E-mail *

Adresse (suite)

Téléphone

Code postal *

Annuler

Valider

- Soit pour un marché en particulier :

Lorsque vous accéder à une consultation, il vous est possible de vous inscrire à la bourse à la co-traitance/sous-traitance pour le marché en question.

Accueil / Consultations / Répondre

Détail de la consultation +

Date et heure limite de remise des plis :	15/11/2019 12:00 🌐*
Référence :	2019-01
Intitulé :	Réinventons nos coeurs de ville
Objet :	Appel à projet "Réinventons nos coeurs de ville"

Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : Dans 87 jours 18 heures 54 minutes
Temps d'acheminement avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif) [En savoir plus](#)

SE PREPARER A L'AVANCE A REPONDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR [En savoir plus](#) [Consultation de test](#) [Tester ma configuration](#)

Bourse à la cotraitance ? [S'inscrire](#)



Aucune entreprise inscrite à la bourse à la cotraitance pour cette consultation.

Publicité / Téléchargement [Question](#) [Dépôt](#) [Messagerie sécurisée](#)

Téléchargement

Retour


Détails de la consultation

Date et heure limite de remise des plis : 15/11/2019 12:00  
Référence : 2019-01
Intitulé : Réinventons nos coeurs de ville
Objet : Appel à projet "Réinventons nos coeurs de ville"

Entité publique : Val de Garonne Agglomération
Service : INTERCO_47_23 - Val de Garonne Agglomération
Type d'annonce : Annonce de consultation
Procédure : Procédure autre

Catégorie principale : Services
Allotissement : -
Code CPV : 71242000 (Code principal)
Lieu d'exécution : (47) Lot-et-Garonne

Inscription à la bourse à la cotraitance


Je souhaite être * 

- Mandataire de groupement
- Cotraitant solidaire
- Cotraitant conjoint
- Sous-traitant

Statut particulier

- Considération(s) sociale(s)
- Etablissement ou Service d'Aide par le Travail / Entreprises Adaptées

Ce que je recherche comme type de cotraitant(s) *

Ce que je peux apporter à ce marché * 

Personne à contacter en vue d'un groupement

NOM * :	<input type="text" value="Gueguen"/>	Adresse * :	<input type="text" value="102 AV DE CANEJAN"/>
Prénom * :	<input type="text" value="Guillaume"/>	Adresse (suite) :	<input type="text"/>
Fonction * :	<input type="text"/>	Code postal * :	<input type="text" value="33600"/>
E-mail * :	<input type="text" value="g.gueguen@inae-nouvelleaquitaine.org"/>	Ville * :	<input type="text" value="PESSAC"/>
Téléphone :	<input type="text" value="0668829137"/>	Pays * :	<input type="text" value="France"/>

Annuler

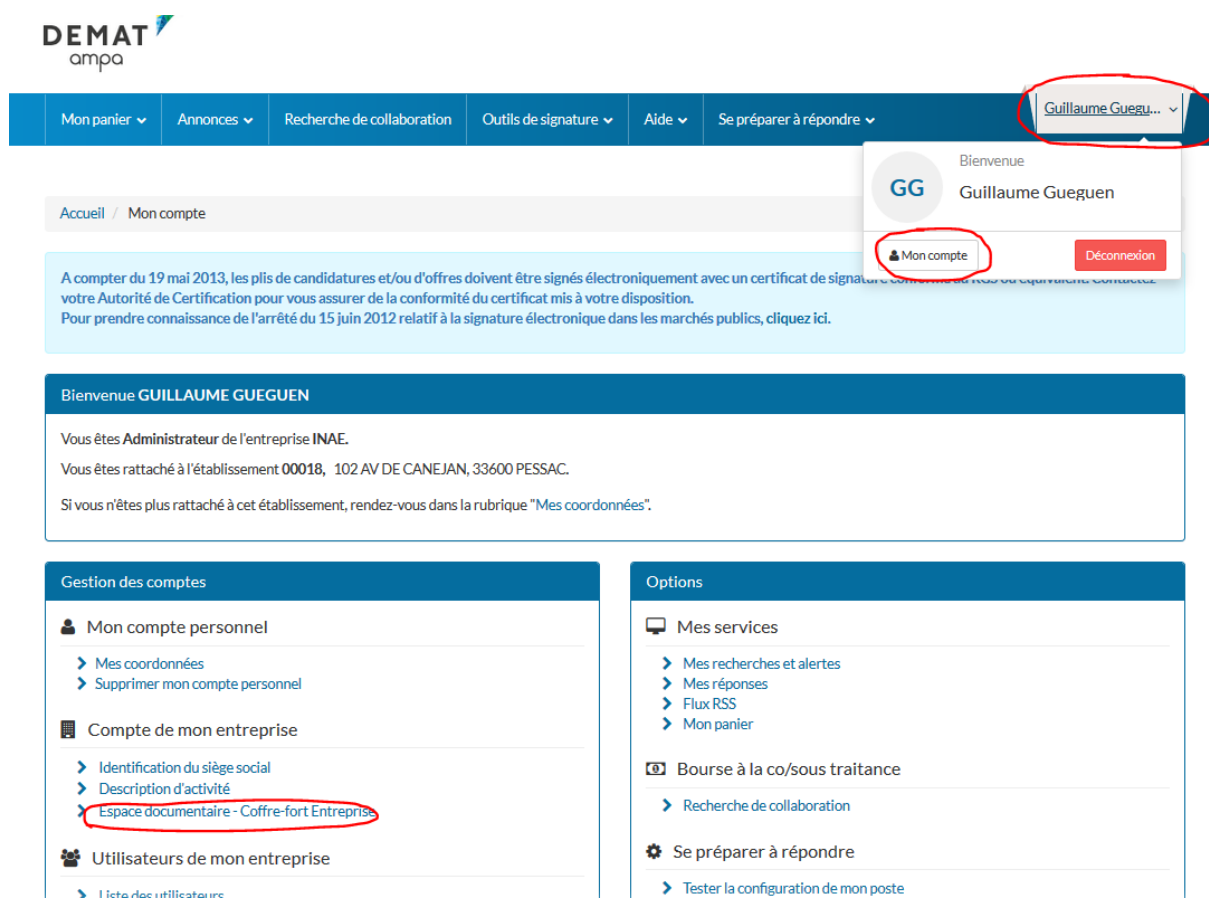
Enregistrer

b. Coffre-fort électronique

L'administrateur peut mettre en ligne des éléments administratifs nécessaires pour appuyer des éléments de sa candidature, ou lors de l'attribution des marchés (Certificats fiscaux et sociaux, attestations d'assurance, etc.)

Ces éléments sont accessibles par les Entités Publiques sous conditions précises (attribution d'un marché, consentement de l'entreprise, etc.).

Pour cela, vous disposez sur la plateforme d'un coffre-fort électronique vous permettant d'archiver des documents :



The screenshot shows the DEMAT ampa user interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Mon panier, Annonces, Recherche de collaboration, Outils de signature, Aide, and Se préparer à répondre. The user's name, Guillaume Gueguen, is displayed in the top right corner, circled in red. Below the navigation bar, there is a welcome message: "Bienvenue GG Guillaume Gueguen". A "Mon compte" link is also circled in red. The main content area displays the user's name, "Bienvenue GUILLAUME GUEGUEN", and their role as "Administrateur de l'entreprise INAE". Below this, there are two main sections: "Gestion des comptes" and "Options". In the "Gestion des comptes" section, the "Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise" option is circled in red. The "Options" section includes "Mes services" (Mes recherches et alertes, Mes réponses, Flux RSS, Mon panier), "Bourse à la co/sous traitance" (Recherche de collaboration), and "Se préparer à répondre" (Tester la configuration de mon poste).