

CONTEXTE

Le parcours d'insertion d'un salarié d'une SIAE s'appuie sur une organisation et un travail d'équipe permettant un accompagnement partagé de qualité. Vous souhaitez clarifier les rôles et missions au sein de votre équipe ? Vous souhaitez repenser le fonctionnement et faciliter les relations collectives et interpersonnelles ?

En utilisant les principes du management sans autorité hiérarchique de la communication interpersonnelle, cette formation à vivre en équipe vise à transmettre des compétences organisationnelles et relationnelles. Les intersessions permettront d'expérimenter la coopération et la mise en œuvre d'une ou plusieurs actions.

OBJECTIFS

Objectif professionnel

Travailler en équipe au service de l'accompagnement des parcours et favoriser les coopérations.

Objectifs opérationnels et évaluables

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de ...

- Identifier les rôles, fonctions et missions de chacun au service du travail d'équipe
- Renforcer les bonnes pratiques du fonctionnement de son équipe
- Communiquer en prenant en compte l'environnement, la situation et les personnes



Public : Tous professionnels permanents souhaitant optimiser le travail d'équipe au sein de sa SIAE.

Les professionnels pourront être en charge de l'accompagnement, de l'encadrement technique, du pilotage ou occuper des fonctions transverses.



Pré-requis : Aucun



Indicateurs de résultats :

Au 1er janvier 2024, 7 stagiaires formés depuis 2023.

En 2023, les stagiaires ont attribué à cette action de formation, une note de satisfaction globale moyenne de 9,4/10 (sur 7 répondants) !

		
Durée	Dates, lieux et inscription	Nombre de stagiaires
2 jours + 1 jour, soit 21 heures	Voir calendrier	12 maximum



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation intra-entreprise collective en présentiel dans une salle adaptée à la formation et équipée d'un vidéo-projecteur et d'un tableau blanc ou paper-board.

- Questionnaire préalable à la formation pour les dirigeants et les stagiaires
- Méthodes participatives et actives privilégiant l'échange et la prise de recul sur ses pratiques
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques en lien avec l'expérience et l'environnement des stagiaires
- Ressources documentaires mises à la disposition des stagiaires pendant et après la mise en œuvre de l'action de formation



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluations formatives tout au long de la formation (exercices et mises en situation/jeux de rôles)
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Sanction : Remise d'un certificat de réalisation



Intervenant : Catherine BRULATOUT-GLEYROUX
Consultante, Coach, Formatrice management et leadership. Expérimentée dans le secteur de la formation et l'insertion depuis 1994 (CNAM, FNARS, CAP Métiers, ...) et ancienne directrice d'une association intermédiaire.



Coûts pédagogiques :

Contactez INAÉ pour un devis : formation@inae-nouvelleaquitaine.org



Organisme de formation : INAÉ - N° 75 33 10 594 33
N° SIRET : 823 810 106 00018

CONTENU



Jour 1

Missions et fonctions au sein de ma structure

- Responsabilités, évaluation, conditions d'arbitrage...

Notion d'équipe de travail

- Fonctionnement, compétences, créativité, rôles de chacun...

Jour 2

Repenser son fonctionnement

- Bonnes pratiques et dysfonctionnements
- Construire son équipe : regards croisés et développer l'intelligence collective
- Travailler avec des personnalités différentes
- L'écoute : clé de voute d'une équipe efficace

Intersession

Chaque participant s'engage à mettre en œuvre une ou des actions au sein de sa structure en collaboration avec ses collègues.

Jour 3

Retour intersession et capitalisation des bonnes pratiques

Harmoniser les pratiques

La notion de posture professionnelle

- Prendre des décisions
- Accueillir et intégrer une nouvelle personne
- Adapter sa communication
- Réception et transmission des informations : confidentialité et secret professionnel