

ENCADRER ET MANAGER UNE ÉQUIPE (INTRA)

23/02/2024

CONTEXTE

Encadrants techniques, coordinateurs, chefs d'équipe sont des acteurs clé dans l'intégration et l'engagement des salariés. Ils organisent la production, répondent aux besoins et exigences des clients. Managers de proximité, ils doivent faire respecter des comportements professionnels, motiver et impliquer, faire progresser chaque salarié et animer l'équipe. Cette formation permet de s'enrichir de nouvelles techniques, approches et pratiques, prendre du recul pour intégrer la dimension managériale et développer un style de management adapté à la situation et à l'autonomie du salarié. Il s'agit également de construire des pratiques communes de management au sein d'une même équipe afin de renforcer la cohésion de l'équipe de travail.

OBJECTIFS

Objectif professionnel

Construire collectivement un style de management approprié à la structure, en tenant compte des spécificités des salariés, des missions et de l'équipe.

Objectifs opérationnels et évaluables

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de ...

- Poser un cadre et des règles du jeu communes
- Comprendre son fonctionnement et celui de son équipe pour ajuster son management
- Proposer des actions qui s'appuient sur les leviers de motivation
- Définir un objectif de travail et de progrès adapté à un collaborateur
- Utiliser des méthodes de communication permettant de transmettre un message clair et motivant et donner des instructions
- Préparer et conduire un entretien de recadrage structuré



Public : Professionnel exerçant des missions de management d'équipe de proximité.






Pré-requis :

Aucun



Indicateurs de résultats :

Au 1^{er} janvier 2024, 7 stagiaires formés en INTRA depuis 2023. En 2023, les stagiaires ont attribué à cette action de formation, une note de satisfaction globale moyenne de 8,6/10 (sur 7 répondants) !

		
Durée	Dates, lieux et inscription	Nombre de stagiaires
2+2 jours, soit 28 heures	Voir calendrier	12 maximum



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation intra collective en présentiel dans une salle adaptée à la formation et équipée d'un vidéo-projecteur et d'un tableau blanc ou paper-board.

- Questionnaire préalable à la formation
- Méthodes participatives et actives privilégiant l'échange et la prise de recul sur ses pratiques
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques en lien avec l'expérience et l'environnement des participants
- Ressources documentaires mises à la disposition des stagiaires pendant et après la mise en œuvre de l'action de formation



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Une évaluation est réalisée sur le sentiment d'auto-efficacité des compétences et l'atteinte des objectifs pédagogiques en début et fin de formation
- Evaluations formatives tout au long de la formation (exercices et mises en situation/jeux de rôles)
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Sanction : Remise d'un certificat de réalisation



Intervenant : Catherine BRULATOUT-GLEYROUX
Consultante, Coach, Formatrice management et leadership. Expérimentée dans le secteur de la formation et l'insertion depuis 1994 (CNAM, FNARS, CAP Métiers...) et ancienne directrice d'une association intermédiaire.



Coûts pédagogiques :

Contactez INAÉ pour un devis :
formation@inae-nouvelleaquitaine.org



Organisme de formation : INAÉ - N° 75 33 10 594 33
N° SIRET : 823 810 106 00018

CONTENU



Jour 1 et 2 : Structurer une équipe

- Poser un cadre, des règles du jeu
- Les rôles et les responsabilités du manager
- Les contours et limites des missions d'un manager : Trouver sa posture
- Trouver son style et s'ajuster à l'équipe

Animer au quotidien

- Actionner des leviers de motivation : Les facteurs de motivation et la participation, repérer les signes de démotivation
- Construire un objectif de travail et de progrès
- Entretien de recadrage

L'intersession doit permettre la mise en œuvre et l'analyse d'une action managériale

Jour 3 et 4 : Manager un et des collaborateurs

- Retour d'expérience de l'intersession et capitalisation des expériences
 - Favoriser l'écoute active, communiquer clairement
 - Donner des instructions motivantes et faire respecter le cadre
 - Favoriser l'acquisition de l'autonomie et la progression
- Privilégier des attitudes et comportements pour renforcer son impact managérial

Les signes de reconnaissance

- Impacts positifs (sentiment d'utilité, de considération)
- Faire des feed-back positif, de progrès /encourager

Dire non et le rendre acceptable

Prévenir et gérer les conflits

- Le conflit et ses principales sources
- Notion de risques
- Réactions et mécanismes de défense
- Prendre en compte les émotions dans la relation

Échange de bonnes pratiques et entraînement

Définir un axe de progrès