

# MANAGEMENT INDIVIDUEL ET D'ÉQUIPE : COMMUNICATION RELATIONNELLE ET ÉMOTIONNELLE

## CONTEXTE

Dans un contexte de crise et face au aléas du quotidien, les dirigeants de SIAE doivent s'adapter pour réagir aux évènements, faire face et ajuster leur stratégie pour aujourd'hui et demain. Dans cette période d'incertitude, les dirigeants doivent donner le cap, faire respecter les règles de fonctionnement et de sécurité, garder le lien avec leurs équipes, rassurer, accompagner le changement et la projection auprès de leurs salariés... Cette formation vise à accompagner les dirigeants dans leur mission de management en s'appuyant sur leurs contextes et situations vécues.

## OBJECTIFS

### Objectif professionnel

Renforcer sa communication relationnelle et émotionnelle en management

### Objectifs opérationnels et évaluables

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de ...

- Diagnostiquer leurs propres états émotionnels, relationnels et celui des autres
- Transposer les habiletés relationnelles et émotionnelles dans leur management
- Adopter une communication et relation adaptées aux besoins et attentes de leurs collaborateurs
- Utiliser des techniques de communication émotionnelle adaptées aux situations



**Public** : Professionnels en charge de management de collaborateurs (permanents) au sein d'une SIAE : dirigeants ou adjoints. Assurer des fonctions de management depuis au moins 6 mois.



**Pré-requis** : Aucun



### Indicateurs de résultats :

Au 1<sup>er</sup> janvier 2024, 36 stagiaires formés depuis 2020.

En 2023, les stagiaires ont attribué à cette action de formation, une note de satisfaction globale moyenne de 9,8/10 (sur 5 répondants) !

Durée	Dates, lieux et inscription	Nombre de stagiaires
2+1 jours, soit 21 heures	Voir calendrier	10 maximum



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation inter-entreprise collective.

Cette formation peut aussi être organisée en intra-entreprise : contactez [formation@inae-nouvelleaquitaine.org](mailto:formation@inae-nouvelleaquitaine.org)

- Questionnaire préalable à la formation
- Passation et analyse du questionnaire Prédôm
- Méthodes participatives et actives privilégiant l'échange et la prise de recul sur ses pratiques
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques en lien avec l'expérience et l'environnement des stagiaires
- Ressources documentaires mises à la disposition des stagiaires pendant la mise en œuvre de l'action de formation



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation de fin de formation en lien avec les objectifs opérationnels
- Evaluations formatives tout au long de la formation (exercices et mises en situation/jeux de rôles)
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

**Sanction : Remise d'un certificat de réalisation**



**Intervenant** : Christian LAVERGNE, Consultant Formation Management. A exercé des responsabilités dans les domaines du recrutement, de la gestion des carrières et des potentiels, au sein d'entreprises nationales. A tenu pendant 18 ans des fonctions de management.



### Coûts pédagogiques :

- Tarif adhérent : 870 € nets de taxe par stagiaire
- Tarif non-adhérent : 1090€ nets de taxe par stagiaire

**Organisme de formation** : INAÉ - N° 75 33 10 594 33  
**N° SIRET** : 823 810 106 00018

## CONTENU



### Jour 1

#### Diagnostiquer son style de communication managériale

- Sa communication relationnelle avec le PREDOM
- Ses modes de communication et leurs impacts sur ses interlocuteurs
- Les différents styles de communication

#### Évaluer l'impact de son style et de son efficacité

- L'influence de sa communication sur ses collègues et collaborateurs
- Repérer les besoins et attentes de ses collaborateurs
- Adopter une communication spécifique et individualisée

#### Développer ses habiletés et maîtriser les techniques d'une communication réussie

- La communication non verbale et l'écoute
- Ses attitudes en entretien et les réactions de ses interlocuteurs
- S'affirmer dans les situations managériales
- L'empathie comme outil de compréhension et de développement

### Jour 2

#### Interpréter et réguler ses réactions émotionnelles et celles des autres

- Les piliers et les clefs de l'intelligence émotionnelle
- Evaluer ses compétences émotionnelles de manager
- La dynamique des émotions et les impacts de la dimension émotionnelle sur son management

#### S'entraîner à la communication dans les situations d'entretien

- Le recadrage positif, Savoir dire non, Les signes de reconnaissance, féliciter, Négocier en situation d'intérêts opposés

### Jour 3

#### Manager les émotions au sein du groupe

- Les stades de développement de la vie en groupe et ses enjeux
- Les phases émotionnelles en situation de changement
- La dynamique d'un groupe
- Le terrain de jeu propre à la responsabilisation

#### Optimiser sa communication face au groupe

- Apprendre et faciliter en équipe
- La coopération confiante, et l'alliance
- Résoudre un problème en groupe, favoriser le débat
- Gérer les situations délicates et conflictuelles