



COMPTE RENDU VISIO VENDE – 14-05-2020

Présents :

Adresse e-mail	SIAE	TYPE	Dép	Nom	Prénom	Fonction
myriam.bertheau@laposte.net	CEDIF Confolens	ACI	16	bertheau	myriam	ETI
denichfringues@orange.fr	Aide à l'emploi	AI	17	Cotrebil	Isabelle	Encadrante vendeuse
direction@landespartage.fr	LANDES PARTAGE MONT DE MARSAN	ACI	40	DE MARCHI	STEPHANE	Directeur
ressourceriegailardeboutique@gmail.com	Chantier insertion	ACI	19	Leguerinel	Lucile	Assistante technique vente
g.manon@audacie.org	AUDACIE	ACI	86	MANON	Guénaëlle	Directrice
stephane.philippe@vivreactif.com	VIVRACTIF	AI, EI	17	PHILIPPE	Stéphane	Codirecteur
direction.paysmenigoutais@csc79.org	Parenthèse au jardin	ACI	79	PIGNON	Patricia	Directrice
fabienne.pouyadou.cocagne@gmail.com	AROZOAR	ACI	17	Pouyadou	Fabienne	Directrice
direction.ressourceriegailarde@gmail.com	A tout venant-ressourcerie gaillarde	ACI	19	Rougerie	Fabrice	Directeur

INAÉ – Daphné Grenèche et Cécile Moreau

Témoignage G. Manon, Audacie sur plan de reprise : [Cf. docs en appui sur l'espace collaboratif/padlet](#)



Pratiques des SIAE présentes recensées

Gestes barrières/distanciation physique/EPI/hygiène :

- Encouragement au port du masque pour les clients
- Obligation du port du masque pour les clients, avec proposition d'en vendre aux clients qui n'en n'ont pas
- Gel hydroalcoolique disponible à l'entrée pour les clients
- Affichage des règles à l'entrée
- Affichage des nouveaux horaires
- Plexiglass installé aux caisses
- Port de visièrre + masque des salariés
- Aération magasin, porte ouverte en permanence
- Pas de port de gants en boutique pour éviter « faux sentiment de protection »
- Port de gants pour le déchargement des dons

- Boutique non équipée de TPE (carte bancaire) : coupelle de désinfection pour les pièces, gel hydroalcoolique après manipulation des billets
- Paiement sans contact encouragé si équipé d'un TPE
- Désinfection à la bombe et avec lingettes de l'espace tous les soirs
- Difficultés exprimées sur la mise en place de mesures d'hygiène au regard de l'activité spécifique recyclerie

Gestion des flux et de l'espace de vente :

- Affichage des horaires et règles à l'entrée
- Limitation du nombre de personnes en fonction de l'espace disponible selon préconisation du protocole de déconfinement national : exemples : 200m² d'espace de ventes : 10 personnes max ; 1000m² : 50 personnes max
- Ajout d'une limite de temps passé dans la boutique : ¼ d'heure max
- Un salarié gère les flux de clients pour veiller au respect du nombre de personnes maximal
- Balisage dans la boutique : sens/fléchage de circulation ; identification entrée/sortie ; marquage de distanciation caisse
- Mise en place d'un planning de RDV pour accueillir les clients dans les petites boutiques (accueil de 2 clients max à la fois)
- Mise en place d'un planning de RDV client pour l'achat de masques pour éviter débordement
- Fermeture des cabines d'essayage
- Maintien des cabines d'essayage mais isolement des vêtements essayés pendant 36h sur un portant dédié
- Nombre de portants et d'articles diminué en boutique
- Mise en place et incitation à passer par la vente en ligne

Gestion des dons (pour les ressourceries et collecte de vêtements) :

- Vêtements collectés mis en quarantaine sur une durée variant de 48h à 3 semaines selon les capacités de stockage des SIAE
- Fermeture des accès aux bornes de collecte temporaire et favoriser le stock existant
- Difficultés exprimées sur la gestion de flux des dons, parfois, la mise en quarantaine n'est pas possible au regard de l'espace disponible et du volume des flux

Focus sur les apports volontaires :

- Mise en place d'un planning de RDV en ligne ou par téléphone
- Pas de déchargement par les salariés, organisation du déchargement par les donateurs (mise à disposition de chariots)
- Déchargement par les salariés avec port de gants obligatoire

En interne impact sur l'organisation des équipes :

- Grosse réorganisation sur atelier plutôt que sur espace de vente :
 - o mise en place d'horaires décalées
 - o invitation des salariés à arriver en tenue de travail pour éviter la fréquentation des vestiaires
- Temps de pause/repas : plusieurs pratiques :
 - o Mise en place de paniers repas
 - o Allongement du temps de pause de 30 minutes pour que les gens puissent rentrer chez eux
 - o Privilégie l'espace pause pour les salariés qui viennent en transport, sans véhicule, et mise en place de 2 à 3 services
 - o Mise sur la météo pour manger dehors
 - o Certains souhaitent manger dans leur voiture
- Prise en compte de l'activité des bénévoles
 - o Limitation de l'accès aux bénévoles identifiés comme « fragile »
 - o Application des mêmes mesures que pour les salariés

Protocole de reprise existant

- Protocole avec mesures générales et spécifiques par métier de la SIAE
- Rdv programmé avec médecin du travail pour le valider
- Formation sur EPI et désinfection des salariés, comment porter masques etc
- Document formalisant que chaque salarié a bien reçu la formation (signature)
- Protocole affiché
- Protocole signé par chaque salarié
- Protocole spécifique sur le nettoyage (y compris matériel interne, machine à café...)
- Fait avec le CSE, partagé avec le C.A., les salariés
- L'appliquer également pour les bénévoles le cas échéant
- Horaires d'ouverture de la boutique diminués pour faire face à la diminution de salariés présents
- Protocole évolutif, notamment avec le nombre de salariés qui reprennent progressivement
- Idée : mettre en place système de retour d'expériences / à ces protocoles ? comment impliquer les salariés dans l'évolution ?

Autres remarques sur l'activité :

- Constat généralisé d'une baisse de la fréquentation clients qui permet plus facilement le respect des protocoles
- Pas toujours une baisse de chiffre d'affaires constatés car malgré la baisse de fréquentation, les clients achètent plus

Autres questions et pour aller plus loin....

Questions sur reprise des salariés qui ont des enfants, quid du mois de juin et même mai

Aujourd'hui, notre information disponible : l'activité partielle est possible sur fourniture d'une attestation de fermeture de l'école :

http://www.inae-nouvelleaquitaine.org/sites/default/files/atoms/files/06_05_fiche_technique_activite_partielle_.pdf

Soucis pour trouver du plexiglass ? : le tuyau du jour ! Dans les Deux-Sèvres (Merci à Patricia Pignon !)

L'entreprise FUBO - Les Girardières - 79800 Soudan - FRANCE

T. : +33 5 49 06 56 54

www.fubo.fr

« Les prix de nos écrans standard en polycarbonate transparent sont : (long x haut)

- 900 x 650 mm avec passage de documents : 118,00 € HT l'un

- 900 x 650 mm sans passage de documents : 111,00 € HT l'un

Possibilité d'enlèvement par vos soins à nos ateliers de Soudan. »

Horaires d'ouverture :

Lundi au Jeudi : 8h00 – 12h00 / 13h30 – 17h30

Vendredi : 8h00 – 11h00

joelle.arnault@fubo.fr et pe.wesly@fubo.fr

Ressources reprise / fiches métiers :

Travail.gouv - https://travail-emploi.gouv.fr/?debut_articles=10#pagination_articles

Télétravail et déconfinement - <https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/qr-teletravail-deconfinement.pdf>

Protocole national - <https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/protocole-national-de-deconfinement.pdf>

Fiches techniques activité ventes/commerce :

https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/covid19_vendeurconseil_v10052020.pdf

https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/covid19_commerce_non_alimentaire_v120520.pdf

https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/covid19_fiche_metier_travail_en_caisse_v07052020.pdf

INAÉ

<http://www.inae-nouvelleaquitaine.org/sites/default/files/atoms/files/notesynthesevisioeti-20200423.pdf>

<http://www.inae-nouvelleaquitaine.org/coronavirus-covid-19>

<https://padlet.com/CecileMoreau2020/tb7bo8sixr40szlv>

https://padlet.com/g_gueguen/jgl50t8aekxl7e2s

Un webinaire « Manager la relation humaine pour bien redémarrer » - Le mardi 19 Mai 2020 de 14h à 15h

Inscription : [En cliquant ICI.](#)

Vos contacts :

Daphné Grenèche - d.greneche@inae-nouvelleaquitaine.org

Cécile Moreau - c.moreau@inae-nouvelleaquitaine.org