

FERME EMMAÜS MAISONCELLE

Offre d'emploi

Accompagnateur-trice social et professionnel

La structure – le contexte



La [Ferme Emmaüs Maisoncelle](#) est un lieu de vie et de travail implanté depuis l'été 2022 près de Lusignan dans la Vienne (86), géré par l'association « La Ferme de l'Air Libre », membre du mouvement Emmaüs. Espace de transition entre le « dedans » et le « dehors », elle doit notamment permettre à des personnes ayant vécu un long épisode de détention de retrouver des repères et de jeter les bases d'un nouveau projet de vie, grâce à un aménagement de peine en « placement extérieur ». Le fonctionnement de la ferme repose sur des valeurs fortes

: confiance, respect, responsabilisation, regard neuf posé sur chacun quel que soit son parcours.

La ferme pourra accueillir à terme jusqu'à 12 résidents en placement extérieur (ils sont 6 actuellement, jusqu'à 8 d'ici fin 2024), pour des parcours de 6 à 18 mois. Logés sur place, ils bénéficient d'une vie collective riche et ouverte sur l'extérieur, et d'un accompagnement socioprofessionnel renforcé. Avec d'autres bénéficiaires issus du territoire (les salarié-es non-résident, 2 personnes actuellement), ils sont amenés à travailler sur une activité de maraîchage biologique, conduite dans le cadre d'un atelier-chantier d'insertion (ACI).

Ce recrutement vise à remplacer notre actuelle ASP dont le départ est prévu fin mars.

Vos missions

Sous la responsabilité du Directeur et en coordination avec les autres membres de l'équipe encadrante (4 personnes), vous aurez pour principales missions :

1. Coordonner le recrutement des résidents et des salariés non-résidents

- En lien avec les SPIP et les établissements pénitentiaires (de la région et au-delà), coordonner et gérer les candidatures des personnes détenues : orientation initiale, 1^{er} entretien (en détention ou en visio), immersion, suivi des décisions judiciaires.
- En lien avec les prescripteurs du territoire, coordonner et gérer le recrutement des salariés en insertion non-résidents.
- Planifier et organiser l'arrivée et les premières démarches pour les résidents et les salariés non-résidents.

2. Accompagner les personnes accueillies à la ferme

Accompagner les résidents et salariés non-résidents en fonction de leurs besoins, et sur la base d'objectifs co-construits, en vue de préparer leur sortie et de permettre leur réinsertion dans de bonnes conditions, dans une démarche visant à l'autonomisation et à la prise d'initiatives :

- Accompagner la mise en œuvre et assurer le suivi des démarches administratives : CNI, CPAM, CAF, impôts, compte bancaire etc...
- En lien avec les CPIP (Conseiller pénitentiaire d'insertion et de probation) référentes, assurer le suivi des parcours et des obligations, et appuyer les démarches de permissions de sortir.
- Accompagner la construction du projet d'hébergement ou logement : implantation géographique, type de structure ou de logement autonome... Réaliser les démarches associées, en lien avec les partenaires concernés sur le territoire (SIAO de la Vienne...) ou au-delà.
- Accompagner la définition du projet professionnel, en lien avec Pôle Emploi et les autres partenaires du territoire, et mettre en place les formations / stages / visites adaptés à ce projet. Accompagner à la recherche d'emploi (CV, candidatures, préparation d'entretiens...).
- Superviser et organiser les parcours de soin, en coordination avec les professionnels : médecine générale et spécialisée, suivi psychiatrique / psychologique (CMP Espace Vienne), addictologie (CSAPA).
- Soutenir les démarches visant à reconstruire ou entretenir les liens familiaux / amicaux.

- Mettre en place des actions individuelles ou collectives visant à faciliter l'accès à la mobilité (code, permis B...), à accompagner sur la gestion budgétaire, ou sur d'autres axes selon les besoins.
- 3. Assurer les tâches d'animation et de gestion liées aux missions d'insertion sociale et professionnelle**
- Développer et animer les liens avec les partenaires associatifs, privés et institutionnels nous permettant de déployer efficacement l'accompagnement des personnes accueillies.
 - Mettre en place des actions de formation individuelles et collectives, en lien avec les organismes de formation et les réseaux (CAPEE notamment). Gérer les démarches pour la prise en charge financière et le suivi des formations avec notre OPCO (Uniformalion).
 - Gérer les démarches administratives et le suivi en lien avec notre conventionnement ACI
 - Elaborer des outils de suivi qualitatif et statistique de l'accompagnement social et professionnel.
 - Réaliser les bilans demandés par nos principaux partenaires : DDETS, SPIP. Avec l'appui de la direction, représenter la structure, défendre le projet auprès des partenaires (dialogue de gestion notamment).
 - Participer aux temps d'information / partage / réflexion proposés par les réseaux locaux et les partenaires du territoire.
- 4. Contribuer aux tâches communes et aux missions transverses**
- S'impliquer dans les réflexions et prises de décision en équipe
 - Participer et être force de proposition pour la vie collective et associative de la structure : déplacements des résidents, préparation des repas, courses, événementiel, activités culturelles et de loisirs...
 - Assurer des astreintes téléphoniques environ une semaine par mois (soirs et week-end)

Engagements et postures à partager

- ✓ Adhérer au projet dans toutes ses dimensions, et être garant des valeurs portées par l'association, qui sont aussi celles du mouvement Emmaüs
- ✓ Être à l'écoute de l'ensemble des parties-prenantes : salariés accompagnés, bénévoles, permanents, partenaires
- ✓ Favoriser le vivre et le faire ensemble, tout en étant garant du respect du cadre proposé à la ferme
- ✓ Faire confiance, valoriser la prise d'initiative et l'implication de chacun-e
- ✓ Préférer la prise de décision collégiale et le travail en équipe

Compétences - Expérience

- ✓ Formation dans le secteur social / travail social
- ✓ Expérience (salariée ou bénévole) de 3 ans minimum en accompagnement de publics en difficulté / en insertion
- ✓ Connaissance et/ou intérêt pour les sujets justice / prison
- ✓ Une connaissance de l'environnement institutionnel / social / économique local serait un plus
- ✓ Maîtrise des outils numériques (a minima Pack Office)
- ✓ Permis B

Savoir-être

- ✓ Capacité à travailler en équipe, à contribuer à des dynamiques collectives, et à prendre des initiatives
- ✓ Autonomie, polyvalence, rigueur, capacités à (s')organiser
- ✓ Compétences relationnelles, capacité d'écoute active sans jugement, respect de la confidentialité.

Conditions

- Poste basé à **Lusignan**, dans la Vienne (86)
- **CDI** temps plein (80% envisageable)
- **Salaire** : 26 à 28,5 k€ brut annuel pour un temps plein, selon expérience (convention collective ACI)
- **Démarrage** : dès que possible
- **Candidature** (CV + lettre de motivation) à adresser à bruno.vautherin@emmaus-maisoncelle.fr